



COMUNE DI SANT' ANTONIO ABATE
Città Metropolitana di Napoli
Piazza della Libertà

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTA PROGETTUALE DI CELEBRAZIONE DEL CENTENARIO DEL COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE CON ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO.

PREMESSA

Nel 1925 Sant'Antonio Abate diventa Comune autonomo, dopo aver vissuto un'intensa trasformazione da borgata rurale a cittadina produttiva e operosa. A determinarne la crescita furono l'operosità dei suoi abitanti, la ricchezza delle sue terre, la nascita delle prime attività artigianali e industriali — come l'avvio dell'industria conserviera da parte di Charles Raymond — e un forte sviluppo urbanistico, economico e sociale.

Le radici del nostro territorio affondano nell'epoca romana e attraversano secoli di storia agricola, religiosa e feudale, fino a giungere alla vivace comunità che oggi conosciamo. Il centenario è l'occasione per celebrare questo cammino collettivo, rendendo omaggio a ciò che ci ha resi comunità: il lavoro, l'arte, la cultura e le tradizioni che hanno dato forma all'identità abatese.

Attraverso un ricco calendario di eventi da giugno a dicembre 2025, l'amministrazione Comunale intende riscoprire e valorizzare la propria storia, per renderla patrimonio vivo e condiviso con l'intera comunità.

1. OGGETTO DELLA SELEZIONE

La selezione ha ad oggetto la presentazione di proposta progettuale di celebrazione del Centenario del Comune di Sant'Antonio Abate con l'assegnazione di un contributo di € 39.941,00.

2. PERIODO E LUOGO DI SVOLGIMENTO

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 12/05/2025, il periodo di svolgimento è GIUGNO/DICEMBRE 2025, all'interno del territorio comunale.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale 75/2025 i soggetti ammessi alla selezione sono i seguenti:

- Pro loco operanti sul territorio Comunale regolarmente iscritte all'Albo Regionale delle Associazioni Pro Loco, istituito ai sensi della L.R.C. N. 18/2014.

4. REQUISITI DEI SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

I soggetti ammessi alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere una Pro Loco operante sul territorio Comunale di Sant'Antonio Abate;
- iscrizione all'Albo Regionale delle Associazioni Pro Loco, istituito ai sensi della L.R.C. N. 18/2014;
- inesistenza cause ostative ex art. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
- inesistenza di nessuna altra causa che comporti il divieto di contrarre con la P.A.;
- inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dal D.lgs.159/2011;

- inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del DLgs 165/2001 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Tali requisiti dovranno essere presenti al momento della presentazione dell'istanza e mantenuti per tutto il periodo dell'evento, sino al completo smontaggio e ripristino dell'area.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I soggetti interessati dovranno presentare l'istanza in un plico che dovrà pervenire all'ufficio protocollo (sito in Piazza della Libertà, Sede Casa Comunale Piano terra) con le seguenti modalità:

- 1) A mezzo raccomandata del servizio postale;
- 2) Mediante agenzia di recapito autorizzata ai sensi del D. Lgs. 22/99 n. 261 artt. 4 e 18;
- 3) Consegna a mano del plico.

Non sono ammesse modalità diverse di presentazione dell'istanza.

Il recapito tempestivo e nei termini del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente: se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, lo stesso non sarà preso in considerazione poiché pervenuto fuori termine, e ciò indipendentemente dalla data del timbro postale. L'Ente non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardi nel recapito del plico. Non farà quindi fede il timbro postale.

Il plico deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso comprensivo di PEC, la seguente dicitura: *"avviso di selezione per la presentazione di proposta progettuale di celebrazione del Centenario del Comune di Sant'Antonio Abate con l'assegnazione di un contributo"* e la dicitura **"NON APRIRE"**;

Il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. La sigillatura del plico deve essere effettuata con nastro adesivo antistrappo.

In caso di consegna a mano del plico all'ufficio protocollo la persona fisica dovrà essere munita di documento di riconoscimento da esibire all'addetto al protocollo, il quale annoterà le generalità della persona che consegna il plico.

L'addetto al protocollo verificherà l'integrità del plico e rilascerà ricevuta indicante il numero di protocollo attribuito, la data e ora di consegna e l'indicazione della persona che ha consegnato il plico.

Il termine ultimo per la presentazione della documentazione è il 23/05/2025 alle ore 10:00

6. CONTENUTO DEL PLICO

Il plico, deve contenere al proprio interno due buste a loro volta sigillate con nastro adesivo trasparente e controfirmate sui lembi di chiusura, con le seguenti diciture:

- BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA B – PROPOSTA PROGETTUALE CORREDATA DI PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

La Busta A dovrà contenere:

- Modulo dichiarazioni

La Busta B dovrà contenere:

- Proposta progettuale corredata di piano economico finanziario
- Eventuali allegati alla Proposta progettuale

La proposta progettuale è costituita da un programma di attività celebrative del centenario.

Il programma di attività celebrative dovrà contenere almeno i seguenti **elementi minimi**:

- A. Convegni sulle Radici, storia e tradizioni del Comune di Sant'Antonio Abate, quali momenti di approfondimento su tali tematiche in siti di valore culturale e simbolico all'interno del territorio comunale nonché sulle tematiche amministrative che hanno attraversato l'Ente.
- B. Una cerimonia di apertura degli eventi connessi al centenario con apposite raccolte fotografiche dell'evento, da tenersi all'interno del territorio comunale
- C. Una mostra a carattere fotografico dedicata alle figure istituzionali che hanno segnato la crescita del paese.
- D. Nell'ambito degli eventi per il centenario prevedere altresì eventuali manifestazioni canore/musicali.
- E. Eventi di natura culturale in collaborazione con artisti e compagnie locali.
- F. In occasione della rievocazione della "Salita a Sant'Anna", andare a valorizzare tale evento in sinergia con il centenario.
- G. Comprendere, nella serie di eventi, anche l'utilizzo del Parco Naturale.
- H. Organizzazione di manifestazioni sportive
- I. In occasione della Commemorazione dei Caduti, un evento che possa andare nell'ambito di tale ricorrenza a sensibilizzare le generazioni future.
- J. In occasione del periodo Natalizio, quali eventi conclusivi, una serie di eventi culturali/artistici con il coinvolgimento di artisti del territorio.

7. ADEMPIMENTI DELL'ENTE

In esecuzione alle direttive emanate dalla Giunta Comunale, l'Amministrazione:

- 1) Mette a disposizione gli spazi indicati all'art. 3 dell'avviso.
- 2) Patrocina/promuove il programma di attività celebrative del centenario, con utilizzo del Logo del centenario su pubblicazioni pubblicitarie e di divulgazione della manifestazione stessa, da concordare di volta in volta con la Pubblica Amministrazione. venga reso disponibile anche a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, collaborano o partecipano alle iniziative celebrative, con l'invito a utilizzarlo nei canali ufficiali, nella documentazione e nelle attività pubbliche collegate all'anniversario.
- 3) Attraverso i propri Uffici competenti, mantiene eventuali rapporti con gli Enti Pubblici interessati alla manifestazione, quali: Regione, Provincia, Enti parco, nonché Istituti di Credito ed Associazioni di Categoria, introitando direttamente gli eventuali contributi.
- 4) Promuove l'organizzazione di eventuali eventi collaterali da svolgersi all'interno del complesso fieristico.

8. ADEMPIMENTI DELLA PRO LOCO

In esecuzione alle direttive emanate dalla Giunta Comunale, la Pro Loco:

- 1) Cura la comunicazione e promozione di tutti gli eventi inerenti il Centenario nonché la comunicazione e promozione di siti di valore storico all'interno del territorio comunale.
- 2) Predispone apposito materiale pubblicitario/celebrativo da distribuire in occasione degli eventi.
- 3) Utilizza il logo del centenario in tutti gli eventi/manifestazioni nonché in tutti i materiali di comunicazione, promozione, stampa e allestimento relativi agli eventi ufficiali del Centenario promossi dal Comune.
- 4) Conduce in modo lodevole l'organizzazione dell'evento, rispettando le prescrizioni dettate in concreto dall'Amministrazione Comunale.

- 5) Richiede le autorizzazioni e licenze necessarie per lo svolgimento degli eventi. A titolo puramente indicativo: licenza ai sensi degli artt 68 e 80 TULPS, SCIA per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande, notificazione Inizio attività per la manipolazione di alimenti e bevande (R.E.G. CEE 852/2004), autorizzazioni per la posa di impianti pubblicitari e quant'altro si rendesse necessario per l'espletamento delle attività commerciali.
- 6) Progettare l'allestimento dell'area sottoponendo, nel rispetto dei termini e secondo le modalità indicate dall'Ente, la relativa documentazione al competente Ufficio comunale per l'inoltro alla Commissione Comunale di Vigilanza, attenendosi pertanto alle prescrizioni che la stessa dovesse impartire nella realizzazione del progetto.
- 7) Provvedere, a sue spese, alla predisposizione del Piano di Sicurezza nonché al rispetto della normativa di cui al D. Lgs. 81/2008. Dovrà, altresì, prevedere la presenza sul posto, per l'intera durata dell'evento, di un presidio del 118.

L'Amministrazione Comunale sarà sollevata da ogni responsabilità relativamente ai rapporti con i terzi e in caso di controversie di qualunque natura l'organizzatore sarà il solo responsabile.

La Pro Loco Organizzatrice dovrà garantire l'ingresso libero e gratuito in tutti i giorni dell'evento.

Dovrà altresì provvedere al totale pagamento dei diritti SIAE per le manifestazioni che verranno organizzate.

Al fine del buon esito della manifestazione e a salvaguardia dell'immagine e delle finalità perseguite dal Comune di Sant'Antonio Abate, l'organizzatore si impegna a informare e consultarsi con l'Ente o chi per esso delegato, sugli aspetti organizzativi, sul piano di comunicazione e, periodicamente, sull'andamento complessivo della manifestazione.

La Pro Loco si rende disponibile ad eventuali variazioni del crono programma in caso l'Ente lo ritenga necessario.

L'Amministrazione a suo insindacabile giudizio dovrà poter disporre di serate per spettacoli dalla stessa organizzati. In tali occasioni l'Ente provvederà direttamente ed esclusivamente al pagamento dei diritti Siae nonché alle spese connesse all'onorario degli artisti. In tali occasioni la Pro Loco organizzatrice metterà a disposizione dell'Amministrazione le strutture allestite, senza alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Amministrazione.

Tutti gli altri oneri diretti e indiretti saranno a carico della Pro Loco organizzatrice. L'Ente comunicherà con congruo anticipo la data delle serate riservate.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata da una commissione appositamente nominata secondo i parametri di valutazione di seguito riportati:

Criteria	Punteggio massimo	Sub criteri	Sub punteggi
A) Qualità della proposta progettuale di realizzazione e del programma di spettacoli.	Max 60 punti	A1) Valutazione del progetto proposto in termini di originalità delle proposte e complessità di realizzazione.	Max: 40 punti

		A2) valutazione del programma di spettacoli con indicazione degli artisti e delle tipologie di spettacoli.	Max: 20 punti
B) Impatto sul territorio	Max 15 punti	Capacità di riscuotere l'interesse dei cittadini	Max 15 punti
C) Coinvolgimento di realtà associative del territorio	Max 15 punti	Creazione di reti e aggregazioni di associazioni	Max 15 punti
D) Servizi migliorativi.	Max 10 punti	Servizi migliorativi non richiesti e forniti gratuitamente se conformi e attinenti con le finalità dell'evento.	Max 10 punti
			Max 100 punti

Per quanto riguarda i singoli elementi della Griglia si procederà attraverso la media dei coefficienti, attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della commissione secondo i valori di seguito indicati:

<i>SCALA DI VALUTAZIONE</i>	
<i>VALUTAZIONE</i>	<i>COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE</i>
<i>NON VALUTABILE</i>	<i>0,00</i>
<i>INSUFFICIENTE</i>	<i>0,20</i>
<i>SCARSO</i>	<i>0,30</i>
<i>MEDIOCRE</i>	<i>0,50</i>
<i>SUFFICIENTE</i>	<i>0,60</i>
<i>DISCRETO</i>	<i>0,70</i>
<i>BUONO</i>	<i>0,80</i>
<i>DISTINTO</i>	<i>0,90</i>
<i>OTTIMO</i>	<i>1,00</i>

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare i coefficienti nei rispettivi punteggi. La somma dei singoli punteggi determinerà il punteggio totale.

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione della proposta progettuale.

In caso di parità di punteggio totale, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Nel caso di presentazione di una sola proposta si aggiudicherà il servizio in oggetto all'unico offerente, se in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione dell'offerta

Si procederà all'affidamento in presenza di almeno una offerta ritenuta soddisfacente. In ogni caso la stazione appaltante, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti idonea.

Gli operatori economici accettano incondizionatamente e senza riserva alcuna quanto indicato nel presente avviso.

I plichi pervenuti nei termini e nelle modalità richieste saranno aperti in seduta pubblica in data **23/05/2025 alle ore 12:00** presso la casa comunale, salvo variazioni preventivamente comunicate. La valutazione della proposta progettuale avverrà in seduta riservata da parte della commissione nominata.

10. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Per la realizzazione della proposta progettuale sarà assegnato un contributo di € 39.941,00 secondo le modalità del vigente Regolamento, di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n. 6/2005, e con conseguente obbligo di rendicontazione.

11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30 GIUGNO 2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E DEL REGOLAMENTO EUROPEO UE N. 2016/679

Il Comune di Sant'Antonio Abate, Titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE n. 2016/679, del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, informa che i dati personali di persone fisiche o giuridiche che a vario titolo intrattengono rapporti di natura commerciale con l'Ente acquisiti nei propri archivi in occasione di operazioni contrattuali sono i seguenti:

- a) dati anagrafici ed informativi contenuti nelle autocertificazioni trasmesse dal contraente;
- b) dati anagrafici ed informativi contenuti nei certificati richiesti d'ufficio alle amministrazioni che li detengono ordinariamente o trasmessi dalle imprese partecipanti alle procedure di gara;
- c) dati definiti "giudiziari" ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e) del D. Lgs. 196/2003 ovvero "dati personali idonei a rivelare i provvedimenti di cui all'art. 3 comma 1 lettere da a) a o) e da r) a u) del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313 in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale".

I dati vengono trattati in relazione alle esigenze contrattuali e ai conseguenti adempimenti degli obblighi contrattuali e fiscali, nel rispetto delle prescrizioni di legge e per quanto attiene le imprese in relazione ai soggetti all'interno di queste per i quali la normativa vigente ne prevede il trattamento.

Tali dati sono trattati ad opera di soggetti incaricati che effettuano operazioni su supporto cartaceo e informatizzato, con l'osservanza delle misure di sicurezza e riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferimento di dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento e quindi l'impossibilità per l'interessato di partecipare a procedure di affidamento di contratti di lavori, servizi o forniture ad evidenza pubblica ovvero di stipulare i relativi contratti.

Il contraente si impegna a comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati di cui sopra possono essere comunicati ad enti pubblici e ad enti privati che per legge o per regolamento ne abbiano titolo; in particolare tali dati potranno essere comunicati ad Istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, società assicuratrici, Avvocatura dello Stato nonché alle Forze di polizia dello Stato e ad eventuali responsabili esterni del trattamento dei dati, limitatamente agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza per i quali vengono trattati e limitatamente alla sola durata del rispettivo trattamento per il quale sono stati chiesti.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 l'interessato può esercitare:

- il diritto di conoscere a) l'origine dei dati personali, b) le finalità e modalità del trattamento, c) la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, d) gli estremi identificativi del titolare, dei responsabili dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza.

- il diritto di ottenere a cura del titolare o del responsabile senza ritardo a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, c) l'attestazione che le operazioni di cui alle precedenti lettere a-b sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- il diritto di opporsi in tutto o in parte, a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai fini dell'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I diritti possono essere esercitati con richiesta al Titolare (Comune di Sant'Antonio Abate) o al Responsabile del trattamento.

Si informa che il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Raffaele Rosolia ed è raggiungibile al seguente indirizzo email: raffaele@studiorosolia.it. Il Responsabile del trattamento dei dati per la presente procedura è la Dott.ssa Mariagrazia Monica Sammarco, raggiungibile al seguente indirizzo email: monica.sammarco@comunesantantonioabate.it.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariagrazia Monica Sammarco

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento al Codice Civile e alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Il Dirigente Settore Amministrativo
Dr. Giuseppe Capuano

