



Comune di Sant'Antonio Abate

P.za della Libertà, 80057 - Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE - STAGIONE SPORTIVA 2026/2027

Il Comune di Sant'Antonio Abate, sulla base del vigente regolamento comunale per la gestione e per l'uso degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche, approvato con deliberazione consiliare n. 40/2025, con determinazione dirigenziale n. 1308/2026 ha approvato il presente avviso pubblico per la raccolta di richieste di assegnazione in uso per la stagione sportiva 2026/2027, delle seguenti palestre scolastiche:

- 1) Tendostruttura – via De Luca;
- 2) Palestra – via De Luca (dalla data di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria prevista per il mese di dicembre 2026);
- 3) Palestra – via Dante Alighieri;
- 4) Campo da tennis – via Dante Alighieri;
- 5) Palestra – via Masseria Piccola.

nel seguente orario extrascolastico:

- dal lunedì al venerdì dalle 17:00 in poi;
- il sabato dalle 13:00 in poi;
- la domenica dalle 9:00 in poi.

Art. 1 – Oggetto avviso

Oggetto dell'avviso è la raccolta di istanze finalizzate alla concessione in uso delle strutture elencate da parte dei soggetti elencati all'art. 2 del presente avviso.

Art. 2 – Soggetti che possono presentare istanza

Ai sensi dell'art. 10 del "Regolamento comunale per la gestione e per l'uso degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche", approvato con deliberazione consiliare n. 40/2025 possono presentare istanza società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel comune di Sant'Antonio Abate o in comuni confinanti.

Art. 3 – Modalità di presentazione dell'istanza e termine

I soggetti di cui all'art. 2 del presente avviso potranno presentare apposita istanza debitamente compilata utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso con le seguenti modalità:

- Tramite PEC da inviare al seguente indirizzo: protocollo.comunesantantonioabate@pec.it
- Consegna a mano presso Ufficio Protocollo presso la casa comunale nei seguenti giorni/orari:

GIORNO	ORARIO
Martedì	08:30 – 12:30 e 15:30 – 17:30
Giovedì	08:30 – 12:30 e 15:30 – 17:30

Non saranno ammesse ulteriori forme di presentazione delle istanze.

Il termine ultimo per la presentazione delle istanze è fissato nel giorno 7/11/2026 alle ore 12:00.

A coloro che, alla data di presentazione della domanda, risulteranno morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale sarà concesso un termine, non superiore a 10 giorni, per regolarizzare la posizione debitoria; decorso inutilmente detto termine, la domanda sarà ritenuta irricevibile.

Per le domande che perverranno carenti della documentazione richiesta sarà concesso un termine, non superiore a 10 giorni, per l'integrazione della documentazione; decorso inutilmente detto termine, la domanda sarà ritenuta irricevibile.

Le domande che perverranno fuori termine potranno essere prese in considerazione solo al fine dell'assegnazione degli spazi orari rimasti eventualmente disponibili dopo l'assegnazione definitiva relativa alle domande pervenute nei termini prescritti.

Art. 4 – Cause di esclusione

Sono cause di esclusione:

- la mancanza di uno dei requisiti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, per tale verifica verranno interpellati gli Enti preposti (al fine di non interrompere l'iter procedimentale qualora il riscontro non dovesse pervenire in tempi brevi l'eventuale autorizzazione sarà concessa sotto espressa clausola risolutiva);
- eventuale presenza di interdittiva di cui al D. Lgs. 159/11 e ss.mm.ii., per tale verifica verrà utilizzato apposito applicativo BDNA. (al fine di non interrompere l'iter procedimentale qualora il riscontro non dovesse pervenire in tempi brevi l'eventuale autorizzazione sarà concessa sotto espressa clausola risolutiva);
- la presentazione dell'istanza da un soggetto non ricompreso tra quelli elencati all'art. 2 del presente avviso.

Art 5 – Esame delle istanze- Criteri di assegnazione- Calendario di assegnazione degli spazi e assegnazione in uso per la stagione sportiva 2026/2027

Le istanze regolarmente pervenute (secondo le modalità e le tempistiche di cui all'art. 3 del presente avviso) saranno oggetto di istruttoria amministrativa volta ad appurare la regolarità e la completezza delle stesse.

Una volta conclusa l'istruttoria si procederà, sulla base dei criteri, come individuati con Delibera di Giunta Comunale n. 156/2026, a stilare apposita graduatoria ed il conseguente Piano di utilizzo delle strutture che saranno approvati con determina dirigenziale.

Art. 6 - Tariffe

Le concessioni in uso sono operative dopo l'avvenuto pagamento delle relative tariffe, come definite dalla delibera di Giunta Comunale 155/2026, da effettuarsi entro il giorno 10 del mese di fruizione; in caso di ritardato pagamento, gli assegnatari sono obbligati a corrispondere, in occasione del versamento della rata successiva, gli interessi di mora previsti dalla Tesoreria comunale.

Il mancato utilizzo della palestra assegnata, non conseguente a condizioni di effettiva e riconosciuta inagibilità dichiarata dagli uffici competenti, comporta comunque il pagamento, da parte dell'assegnatario, della tariffa dovuta.

Art. 7 – Informazioni, chiarimenti e Responsabile del Procedimento

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere formulati mediante PEC da inviare al seguente indirizzo: protocollo.comunesantantonioabate@pec.it

Il Responsabile del Procedimento è il sig. Massimo Amendola Tel 0813911231.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso verrà protocollato e pubblicato:

- all'Albo Pretorio;

- nella sezione Amministrazione trasparente.

Art. 9 – Norme finali

Per quanto non previsto nel presente avviso, si farà riferimento alla normativa vigente.

Si precisa che tutte le comunicazioni (richieste integrazioni, comunicazione esclusione, convocazioni, richieste documentali ecc...) con i soggetti interessati avverranno esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo PEC indicato nell'istanza.

È onere dei soggetti interessati la consultazione della PEC di riferimento nonché del sito istituzionale per prendere visione delle comunicazioni/pubblicazioni.

I soggetti che presentano istanza accettano incondizionatamente e senza riserva alcuna quanto indicato nel presente avviso nonché nel modulo allegato.



Il Dirigente Settore Amministrativo
Dr. Giuseppe Capuano