
AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE - STAGIONE SPORTIVA 2025/2026

Il Comune di Sant'Antonio Abate, sulla base del vigente regolamento comunale per la gestione e per l'uso degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche, approvato con deliberazione consiliare n. 40/2025, con determinazione dirigenziale n. 1422 /2025 ha approvato il presente avviso pubblico per la raccolta di richieste di assegnazione in uso, delle seguenti palestre scolastiche, in orario extrascolastico, per la stagione sportiva 2025/2026:

- 1) Tendostruttura – via De Luca – Istituto Comprensivo Statale E. Forzati;
- 2) Palestra – via De Luca – Istituto Comprensivo Statale E. Forzati;
- 3) Palestra – via Dante Alighieri – Istituto Comprensivo Statale Mascolo-De Curtis;
- 4) Campo da tennis – via Dante Alighieri – Istituto Comprensivo Statale Mascolo-De Curtis;
- 5) Palestra – via Masseria Piccola – Istituto Comprensivo Statale E. Forzati.

Art. 1 – Oggetto avviso

Oggetto dell'avviso è la raccolta di istanze finalizzate alla concessione in uso delle strutture elencate da parte dei soggetti elencati all'art. 2 del presente avviso.

Art. 2 – Soggetti che possono presentare istanza

Ai sensi dell'art. 10 del "Regolamento comunale per la gestione e per l'uso degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche", approvato con deliberazione consiliare n. 40/2025 possono presentare istanza società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel comune di Sant'Antonio Abate o in comuni confinanti.

Art. 3 – Modalità di presentazione dell'istanza e termine

I soggetti di cui all'art. 2 del presente avviso potranno presentare apposita istanza debitamente compilata utilizzando il modulo allegato al presente avviso con le seguenti modalità:

- Tramite PEC da inviare al seguente indirizzo: protocollo.comunesantantonioabate@pec.it
- Consegna a mano presso Ufficio Protocollo presso la casa comunale nei seguenti giorni/orari:

GIORNO	ORARIO
Martedì	08:30 – 12:30 e 15:30 – 17:30
Giovedì	08:30 – 12:30 e 15:30 – 17:30

Non saranno ammesse ulteriori forme di presentazione delle istanze.

Il termine ultimo per la presentazione delle istanze è fissato nel giorno 1/12/2025 alle ore 12:00.

A coloro che, alla data di presentazione della domanda, risulteranno morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale sarà concesso un termine, non superiore a 10 giorni, per regolarizzare la posizione debitoria; decorso inutilmente detto termine, la domanda sarà ritenuta irricevibile.

Per le domande che perverranno carenti della documentazione richiesta sarà concesso un termine, non superiore a 10 giorni, per l'integrazione della documentazione; decorso inutilmente detto termine, la domanda sarà ritenuta irricevibile.

Le domande che perverranno fuori termine potranno essere prese in considerazione solo al fine dell'assegnazione degli spazi orari rimasti eventualmente disponibili dopo l'assegnazione definitiva relativa alle domande pervenute nei termini prescritti.

Art. 4 – Cause di esclusione

Sono cause di esclusione:

- la mancanza di uno dei requisiti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, per tale verifica verranno interpellati gli Enti preposti (al fine di non interrompere l'iter procedimentale qualora il riscontro non dovesse pervenire in tempi brevi l'eventuale autorizzazione sarà concessa sotto espressa clausola risolutiva);
- eventuale presenza di interdittiva di cui al D. Lgs. 159/11 e ss.mm.ii., per tale verifica verrà utilizzato apposito applicativo BDNA. (al fine di non interrompere l'iter procedimentale qualora il riscontro non dovesse pervenire in tempi brevi l'eventuale autorizzazione sarà concessa sotto espressa clausola risolutiva);
- la presentazione dell'istanza da un soggetto non ricompreso tra quelli elencati all'art. 2 del presente avviso.

Art 5 – Esame delle istanze- Criteri di assegnazione- Calendario di assegnazione degli spazi e assegnazione in uso per la stagione sportiva 2025/2026

Le istanze regolarmente pervenute (secondo le modalità e le tempistiche di cui all'art. 3 del presente avviso) saranno oggetto di istruttoria amministrativa volta ad appurare la regolarità e la completezza delle stesse.

Una volta conclusa l'istruttoria si procederà, sulla base dei criteri, come individuati con Delibera di Giunta Comunale n. 204/2025, a stilare apposita graduatoria ed il conseguente Piano di utilizzo delle strutture che saranno approvati con determina dirigenziale e trasmessi agli Istituti scolastici di riferimento al fine dell'acquisizione del relativo parere favorevole.

L'approvazione del Piano di utilizzo non equivale ad automatica concessione in quanto tale autorizzazione/concessione sarà oggetto di apposito atto previa acquisizione dei relativi pareri favorevoli da parte degli Istituti scolastici di riferimento.

Art. 6 - Tariffe

Le concessioni in uso sono operative dopo l'avvenuto pagamento delle relative tariffe, come definite dalla delibera di Giunta Comunale 186/2025, da effettuarsi entro il giorno 10 del mese di fruizione; in caso di ritardato pagamento, gli assegnatari sono obbligati a corrispondere, in occasione del versamento della rata successiva, gli interessi di mora previsti dalla Tesoreria comunale.

Il mancato utilizzo della palestra assegnata, non conseguente a condizioni di effettiva e riconosciuta inagibilità dichiarata dagli uffici competenti, comporta comunque il pagamento, da parte dell'assegnatario, della tariffa dovuta.

Art. 7 – Informazioni, chiarimenti e Responsabile del Procedimento

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere formulati mediante PEC da inviare al seguente indirizzo: protocollo.comunesantantonioabate@pec.it

Il Responsabile del Procedimento è il sig. Massimo Amendola **Tel 0813911231**.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso verrà protocollato e pubblicato:

- all'Albo Pretorio;
- nella sezione Amministrazione trasparente.

Art. 9 – Norme finali

Per quanto non previsto nel presente avviso, si farà riferimento alla normativa vigente.

Si precisa che tutte le comunicazioni (richieste integrazioni, comunicazione esclusione, convocazioni, richieste documentali ecc...) con i soggetti interessati avverranno esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo PEC indicato nell'istanza.

È onere dei soggetti interessati la consultazione della PEC di riferimento nonché del sito istituzionale per prendere visione delle comunicazioni/pubblicazioni.

I soggetti che presentano istanza accettano incondizionatamente e senza riserva alcuna quanto indicato nel presente avviso nonché nel modulo allegato.



Il Dirigente Settore Amministrativo
Dr. Giuseppe Capuano

Al Comune di Sant'Antonio Abate
Settore Amministrativo

Oggetto: Richiesta per la concessione in uso delle palestre scolastiche, in orario extrascolastico, per la stagione sportiva 2025/2026

Il sottoscritto _____
nato a _____ (____) il _____
residente a _____ via _____ n. ____
cap _____ codice fiscale _____
in qualità di legale rappresentante della ASD/SSD denominata _____
con sede in _____ via _____ n. ____
codice fiscale _____ partita iva _____
pec _____

CHIEDE

compatibilmente con le esigenze dell'amministrazione comunale e degli istituti scolastici,

A) di utilizzare la struttura TENDOSTRUTTURA – VIA DE LUCA per la stagione sportiva 2025/2026 e secondo il seguente orario:

Giorni	Dalle ore	Alle ore	Allenamento o gare
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			GARE
Domenica			GARE

B) di utilizzare la struttura PALESTRA – VIA DE LUCA per la stagione sportiva 2025/2026 e secondo il seguente orario:

Giorni	Dalle ore	Alle ore	Allenamento o gare
Lunedì			

Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			GARE
Domenica			GARE

C) di utilizzare la struttura PALESTRA VIA DANTE ALIGHIERI per la stagione sportiva 2025/2026 e secondo il seguente orario:

Giorni	Dalle ore	Alle ore	Allenamento o gare
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			
Domenica			

D) di utilizzare la struttura PALESTRA VIA MASSERIA PICCOLA per la stagione sportiva 2025/2026 e secondo il seguente orario:

Giorni	Dalle ore	Alle ore	Allenamento o gare
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			
Domenica			

E) di utilizzare la struttura CAMPO DA TENNIS VIA DANTE ALIGHIERI per la stagione sportiva 2025/2026 e secondo il seguente orario:

Giorni	Dalle ore	Alle ore	Allenamento o gare
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			GARE
Domenica			GARE

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 ed a conoscenza delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici concessi in caso di dichiarazioni non vere, così come previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000,

DICHIARA

-di aver preso visione del Regolamento Comunale per la gestione e per l'uso degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche approvato con delibera di C.C. 40/2025 e di impegnarsi alla sua piena osservanza;

- di aver preso visione ed essere a conoscenza delle Tariffe così come definite dalla delibera di Giunta Comunale **186/2025**;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico per la presentazione di domande per la concessione in uso delle palestre scolastiche, in orario extrascolastico, per la stagione 2025/26 nonché dei relativi allegati e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna quanto contenuto;
- di impegnarsi quale suo onere a prendere conoscenza e richiedere copia del documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi del D. Lgs. n.81/2008, completo del piano di emergenza ed evacuazione reso disponibile dall'Ente proprietario (Settore Tecnico) o dalla scuola;
- di obbligarsi ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi armonizzato con quello messo a disposizione dall'Ente (Settore Tecnico) o dalla scuola, tenendo anche conto delle attività che andranno a svolgersi e delle attrezzature utilizzate (sia proprie che della palestra) e a consegnarlo al Settore Tecnico dell'Ente e/o all'istituto scolastico;
- di essere consapevole che tutti gli oneri amministrativi/economici inerenti il Suap sono a totale carico dell'Associazione;
- di ritenere la struttura perfettamente idonea allo svolgimento delle attività che si appresta a svolgere e di conseguenza esonerare il concedente da ogni eventuale non conformità dei locali messi a disposizione;
- che procederà prima dell'avvio delle attività a nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 nei casi in cui si configura la sua applicazione e a darne comunicazione all'Ente proprietario (Settore Tecnico) e/o all'istituto scolastico;
- di nominare il responsabile della sicurezza ai sensi del D.M. 18/3/1996 e che lo stesso sarà presente durante l'attività e assumerà ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza nella utilizzazione di attrezzature ed impianti, oltre all'attuazione delle misure di sicurezza nel caso di manifestazioni sportive. Tale nomina dovrà essere comunicata all'Ente proprietario (Settore Tecnico) e/o all'istituto scolastico;
- di informare i soggetti che saranno presenti durante le attività, in merito alle misure individuate ai fini della prevenzione e protezione nonché in merito alle vie di esodo esistenti ed al comportamento da tener in caso di emergenza;
- di provvedere, per le iniziative nelle quali sia prevista la presenza di pubblico, ad ottemperare agli adempimenti di legge (richiesta autorizzazioni, nulla osta, comunicazioni obbligatorie ecc...);
- di assumersi ogni onere e responsabilità prevista dal D. Lgs n.81/2008, in tutti i casi in cui si configura la sua applicazione;
- il soggetto giuridico che presenta istanza non è destinatario di interdittiva antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/11 e ss.mm.ii.;
- di essere in possesso di tutti i requisiti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere situazioni debitorie di qualsiasi natura nei confronti dell'Ente Comune di Sant'Antonio Abate di qualsivoglia natura;
- di essere informato e di accettare quanto previsto dall'avviso pubblico, in particolare:
 1. l'eventuale assegnazione di spazi sarà effettuata sulla base del vigente regolamento comunale in materia;
 2. palestre, giorni e orari richiesti verranno assegnati nei limiti delle disponibilità e pertanto potranno essere assegnati palestre, turni ed orari diversi da quelli indicati nella richiesta;
 3. la responsabilità per danni a persone o a cose derivanti dall'utilizzo delle palestre nei turni assegnati è totalmente in carico all'assegnatario;
 4. l'assegnatario esonera espressamente le autorità scolastiche e l'ente proprietario da qualsiasi responsabilità per eventuali danni o furti arrecati ad oggetti od attrezzature proprie e per ogni uso improprio della palestra assegnata;
 5. il mancato utilizzo della palestra assegnata, non conseguente a condizioni di effettiva e riconosciuta inagibilità dichiarata dagli uffici competenti, comporta comunque il pagamento, da parte dell'assegnatario, della tariffa dovuta;

6. gli spazi assegnati devono essere utilizzati unicamente dall'assegnatario e non possono essere ceduti, nemmeno parzialmente, a terzi, pena l'immediata revoca;
7. le società/associazioni/gruppo sono tenute a provvedere alla pulizia, custodia e sorveglianza delle palestre negli orari di assegnazione e ne sostengono i costi;
8. l'attività scolastica ha priorità sull'utilizzo sportivo extradidattico delle palestre; pertanto il piano d'uso potrebbe subire variazioni in base a sopraggiunte esigenze scolastiche;
9. durante la presenza degli atleti in palestra sarà sempre presente il responsabile della società/associazione/gruppo o suo delegato;
10. qualsiasi variazione all'assegnazione di spazi deve essere richiesta in forma scritta e autorizzata formalmente dal dirigente del Settore Amministrativo; le variazioni richieste dagli assegnatari in corso d'anno sono considerate a tutti gli effetti integrazioni alla domanda quando viene richiesto un aumento della fascia, e rinunce quando viene richiesta una diminuzione della fascia assegnata;
11. garantire il mantenimento delle condizioni di pulizia e igiene di palestra e servizi;
12. di essere edotto che qualora dovessero intervenire variazioni normative di qualsivoglia natura, ivi compresa natura sanitaria che dovessero comportare un'interruzione delle attività, nulla sarà dovuto per tale interruzione al soggetto in termini economici o altro.
13. di essere consapevole che il mancato pagamento delle tariffe sarà causa di revoca dell'eventuale autorizzazione e l'Ente porrà in essere tutte le attività volte al recupero delle somme;

SI OBBLIGA

1. Al pagamento delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale.
2. A stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, per la copertura dei danni derivanti da uso e conduzione degli impianti, delle attrezzature fisse e mobili occorrenti per lo svolgimento delle attività sportive, nonché per la copertura danni a cose avute in consegna e/o custodia di proprietà del Comune.
3. Ad acquisire il certificato del medico sportivo o di base attestante l'idoneità fisico sanitaria degli atleti;
4. A comunicare immediatamente all'Ente eventuali danni provocati o rilevati;
5. A utilizzare calzature in gomma da usarsi esclusivamente all'interno delle palestre;
6. A rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e di divieto di fumo nei locali pubblici;
7. A rispettare il regolamento comunale per la gestione delle palestre ed a rendersi garante del corretto uso dell'impianto assegnato;
8. A comunicare anticipatamente tutte le gare che effettuerà nella palestra assegnata (tale mancanza potrà essere causa di revoca).

Ai fini delle priorità di assegnazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 ed a conoscenza delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici concessi in caso di dichiarazioni non vere, così come previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000,

DICHIARA

1. Di praticare la seguente disciplina sportiva: _____
2. Di partecipare al seguente campionato:
 - ☐ campionato federale nazionale/interregionale;
 - ☐ campionato federale regionale;
 - ☐ campionato federale provinciale;
 - ☐ campionato con enti di promozione.

3. Di partecipare al seguente numero di campionati:
 - ☐ numero di campionati compreso tra 2 e 4;
 - ☐ numero di campionati compreso tra 5 e 7;
 - ☐ numero di campionati maggiore di 7.
4. Di partecipare:
 - ☐ a campionati sia maschili sia femminili.
5. Di praticare attività sportiva rivolta:
 - ☐ ad un numero di atleti maggiore di 50;
 - ☐ ad un numero di atleti compreso tra 30 e 50.
6. Di praticare attività sportiva rivolta:
 - ☐ ad una pluralità di fasce d'età.
7. Di praticare attività sportiva rivolta:
 - ☐ a bambini minori di anni 10.
8. Di praticare attività sportiva rivolta:
 - ☐ ad adulti maggiori di anni 50.
9. Di essere iscritto al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche:
 - ☐ da almeno 8 anni.
10. Di aver partecipato nell'ultimo anno ad attività sportive:
 - ☐ ad un numero maggiore di 1.000;
 - ☐ ad un numero compreso tra 200 e 1.000.
11. Di essere:
 - ☐ un soggetto NO PROFIT.
12. Di essere:
 - ☐ un soggetto beneficiario di voucher sportivi.
13. Di essere:
 - ☐ un soggetto già assegnatario nell'ultimo triennio.

In merito a tali dichiarazioni si fa presente che si procederà alla verifica mediante la consultazione del Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, sezione pubblica,

di cui all' 2, comma 1, lett. I), D. Lgs. 39/2021 e farà fede il dato da esso risultante, nonché eventuale richiesta di documentazione probante.

Dichiara infine:

1. di essere consapevole che la mera presentazione di tale istanza non comporta nessun obbligo per l'Ente né istaura rapporto di alcun genere né comporta un'automatica autorizzazione;
2. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
3. che l'indirizzo PEC (esclusivamente PEC) per ricevere comunicazioni è il seguente

4. di essere consapevole che non saranno utilizzati ulteriori canali di comunicazione (per comunicazioni, convocazioni, richieste integrazioni ecc...) esentando l'Ente da eventuali malfunzionamenti o mancate letture delle caselle PEC.

Il Dichiarante

Si allegano i seguenti documenti:

- 1) documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- 2) iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche;
- 3) attestazione comprovante la dotazione di almeno un defibrillatore e personale qualificato all'uso dello stesso, nel rispetto delle linee guida di cui al Decreto Ministero della Salute 26/06/2017;
- 4) impegno a stipulare apposita polizza assicurativa come dettagliatamente disciplinato dall'art. 27 del Regolamento Comunale per la gestione e per l'uso degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche approvato con delibera di C.C. 40/2025, che qui si riporta:

“Art. 27 COPERTURA ASSICURATIVA L'uso dell'impianto sportivo, delle attrezzature, dei locali e degli accessori si intende effettuato a rischio e pericolo di chi pratica attività sportive, con espressa esclusione di ogni responsabilità a carico del Comune di Sant'Antonio Abate e/o dell'Amministrazione comunale.

Gli assegnatari sono obbligati a provvedere alla copertura assicurativa dei propri atleti fruitori dell'impianto e di polizza di responsabilità civile verso terzi, con massimali da € 520.000,00 ad € 1.000.000,00 per la copertura di danni derivanti da uso e conduzione degli impianti, delle attrezzature fisse e mobili occorrenti per lo svolgimento delle attività sportive nonché per la copertura danni a cose che l'assegnatario abbia in consegna e/o custodia di proprietà del Comune di Sant'Antonio Abate, al fine di sollevare il Comune di Sant'Antonio Abate da ogni responsabilità, di qualsivoglia natura ed origine, per eventuali incidenti o danni che gli stessi potrebbero subire.

Ciascun assegnatario, al momento del ritiro della concessione dovrà depositare, in originale, la suddetta polizza.”

- 5) certificazione antimafia o relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- 6) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà contenente l'elenco nominativo dei dirigenti e degli istruttori, con indicazione della qualifica e dei titoli posseduti, e dell'inesistenza di carichi pendenti.