



COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE
Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI TECNICI DI SUPPORTO AI RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO PER ISTRUTTORIA E DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLA L.47/85, L.724/94 e L.326/2003.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

Richiamati

Il provvedimento sindacale n. 26 del 28/06/2023, con il quale è stato attribuito all'arch. Gaetano Casa l'incarico di Dirigente del Settore Tecnico, con l'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000.

La Determina Dirigenziale n. 1250 del 23.10.2025 con la quale, in esecuzione di deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 03/10/2025, è stata disposta l'istituzione di un elenco di tecnici abilitati all'esercizio della professione di architetto, ingegnere, geometra, per l'individuazione di n. 4 professionisti, ai quali affidare il supporto all'istruttoria delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi della L.47/85, L.724/94 e L.326/2003, in particolare, per l'espletamento dei seguenti atti:

- a. L'istruttoria preliminare e di merito della pratica, tesa a verificare la completezza della documentazione presentata e delle informazioni in essa contenute, e la definizione di tutte le fasi procedurali finalizzate alla conclusione del procedimento, permesso di costruire in sanatoria o di diniego. Tale attività comprende anche la predisposizione e l'invio agli interessati delle richieste di integrazioni in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati;
- b. La redazione della relazione istruttoria inerente ciascuna pratica assegnata ed una proposta motivata di rilascio o di diniego dell'atto. La relazione dovrà descrivere tutte le fasi del procedimento ed esplicitare il confronto tra le opere oggetto della richiesta e le varie norme vigenti;
- c. Il calcolo di ogni tipo di contributo spettante al Comune (contributo di costruzione o altre forme di monetizzazione/sanzioni amministrative, ecc.) ed afferente le pratiche assegnate.

AVVISA

E' indetta la procedura per la formazione di un elenco di professionisti per l'affidamento di n. 4 incarichi di supporto ai responsabili del procedimento, finalizzati alla definizione delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della L.47/85, L.724/94 e L.326/2003.

Art. 1 – Finalità

L'affidamento della prestazione istruttoria è dettagliatamente prevista dalla norma edilizia e, pertanto, il procedimento da seguire è congruente per ogni singola pratica;

La formazione dell'elenco è finalizzata ad individuare n. 4 professionisti esterni all'Amministrazione Comunale, cui affidare ai sensi dell'art. 2 comma 49 della L. 662/96, del supporto all'istruttoria tecnico-amministrativa delle pratiche di condono edilizio acquisite ai sensi della L.47/85, L.724/94 e L.326/2003 e ss. mm. e ii., fino all'emanazione dell'atto amministrativo definitivo, per un importo complessivo per ogni singolo incarico di € 10.000,00 comprensivo di cassa ed IVA. Il singolo incarico potrà essere prorogato, ad insindacabile scelta dell'Ente.

Il presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale, di gara d'appalto, o di trattativa privata, né la formazione di una graduatoria, non prevedendo l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero di incarichi già svolti, bensì di banca dati, sulla base della quale affidare gli incarichi professionali, tenendo conto dei curricula presentati, ed in base a una specifica e qualificata esperienza nel settore del "condono edilizio" e procedimenti tecnici amministrativi sui territori ricompresi nella L.R. n° n.35/87;

Art. 2 - Requisiti

Sono ammessi a partecipare i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati aderenti all'U.E. in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) titolo di studio: Diploma di Laurea Magistrale in Architettura o Ingegneria, Diploma di Geometra;
- b) iscrizione ai relativi Albi Professionali e Cassa Professionale;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere carichi penali pendenti e/o reati penali per reati connessi all'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- d) non avere rapporti con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- g) buona conoscenza ed utilizzo del computer e del pacchetto Office della Microsoft;

I requisiti speciali e generali prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

È esclusa la partecipazione ad associazioni di professionisti, stabili o temporaneamente associati, in quanto l'oggetto dell'incarico professionale de quo non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi.

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda:

Gli interessati dovranno presentare, a pena di non valutazione:

- a) istanza di partecipazione, attestante il possesso dei requisiti richiesti, corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum vitae sottoscritto, contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate presso le Amministrazioni comunali con riferimento allo specifico ambito delle pratiche di condono edilizio" e procedimenti tecnici amministrativi su territori ricompresi nella L.R. n° n.35/87;
- c) Sottoscrizione DGEU, Patto d'integrità, e Dichiarazione di cui all'art. 53 comma 16-ter del

D.Lgs. 165/2001, all'articolo 1, comma 9, lettera e) della Legge 190/2012, al Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Sant'Antonio Abate e del Codice di comportamento dei dipendenti comunali; (Allegati alla presente)

e) Dichiarazione di atto sostitutivo di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., nella quale si dichiara di:

- svolgere la libera professione;
- non essere dipendente di enti pubblici (se ricorre tale condizione);
- di essere dipendente del seguente ente pubblico _____
in possesso di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e di fornire, in allegato, esplicita autorizzazione al riguardo (se ricorre tale condizione);

Dichiarazione di atto sostitutivo di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., nella quale si dichiara di:

- non aver perduto i requisiti di iscrizione all'Albo Professionale;
- non aver avuto affidato/i a decorrere dalla data odierna altro/i incarico/incarichi dal Comune di Sant'Antonio Abate ovvero di aver svolto incarichi per conto del Comune di Sant'Antonio Abate negli ultimi tre anni per i seguenti importi al netto IVA (in quest'ultimo caso, dettagliare gli incarichi analiticamente);
- non aver, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione Comunale di Sant'Antonio Abate (se sussistente la condizione);
- aver assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati (se sussistente la condizione);
- assenza nei tre anni precedenti, a decorrere dalla data odierna, di un incarico abbia dato luogo a contenzioso ovvero risarcimento o danno al Comune di Sant'Antonio Abate imputabile allo stesso soggetto, oppure un intervento che non abbia avuto buon esito per cause a lui stesso imputabili;
- non avere un contenzioso con l'Amministrazione Comunale di Sant'Antonio Abate;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 12 del D.Lgs. 157/1995 e ss.mm.ii. e norme subentrate, nonché di non trovarsi in rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione;
- insussistenza di relazione di parentela ai sensi dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012 o affinità tra titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dello stesso soggetto, quale titolare destinatario dell'incarico di cui sopra, ed i dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Sant'Antonio Abate;
- insussistenza di situazioni, **anche potenziali**, di conflitto di interesse;
- possesso di polizza assicurativa per "responsabilità civile" a copertura dei rischi professionali derivanti dalla propria attività con esplicitazione del relativo massimale;

Dichiarazione di atto sostitutivo di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., in ordine alla regolarità contributiva aggiornata rilasciata dall'Ente Previdenziale competente.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che all'uopo potrà essere richiesta dall'Ente prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale.

Il plico contenente la documentazione indirizzato al Dirigente del Settore Tecnico del Comune di Sant'Antonio Abate - dovrà pervenire al Comune di Sant'Antonio Abate, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 07 Novembre 2025**, a mezzo pec, avente il seguente oggetto 'domanda di candidatura per conferimento di n. 4 incarichi di supporto per istruttoria e definizione delle pratiche di condono edilizio', al seguente indirizzo protocollo.comunesantantonioabate@pec.it

Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra indicata non saranno prese in considerazione.

Le domande presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di emettere nuovi avvisi.

Art. 4 - Selezione dei curricula e iscrizione nell'elenco

Le candidature, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste, saranno esaminate al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati innanzi.

Coloro che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco dei professionisti oggetto del presente avviso.

Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie di merito.

Art. 5 - Modalità di espletamento dell'incarico

Le prestazioni richieste attengono alle varie fasi in cui si articola il procedimento istruttorio ed in particolare:

- L'istruttoria preliminare e di merito della pratica, tesa a verificare la completezza della documentazione presentata e delle informazioni in essa contenute, e la definizione di tutte le fasi procedurali finalizzate alla conclusione del procedimento, permesso a costruire in sanatoria o di diniego. Tale attività comprende anche la predisposizione e l'invio agli interessati delle richieste di integrazioni in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati;
- La redazione della relazione istruttoria inerente ciascuna pratica assegnata ed una proposta motivata di rilascio o di diniego dell'atto. La relazione dovrà descrivere tutte le fasi del procedimento ed esplicitare il confronto tra le opere oggetto della richiesta e le varie norme di riferimento;
- Il calcolo di ogni tipo di contributo spettante al Comune (contributo di costruzione o altre forme di monetizzazione/sanzioni amministrative, ecc.) ed afferente alle pratiche assegnate;

I professionisti incaricati dovranno fornire la propria prestazione in modo che sia possibile conseguire il risultato voluto in forma, se necessario, continuativa e con una costante relazione con l'ufficio costante e quotidiano, interloquendo con il Dirigente del Settore Tecnico e con i Resp. del Procedimento.

I professionisti incaricati invieranno al Responsabile del Servizio SUE-SUAP una relazione relativa alle attività svolte con cadenza bimestrale e dovranno assicurare un minimo di 10 istruttorie al mese, pena provvedimento di revoca dell'incarico.

Art. 6 - Modalità di conferimento degli incarichi.

1. L'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso avverrà con provvedimento del Dirigente del Settore tecnico, tenuto conto dei curricula presentati. Tenendo presente in via prioritaria dell'esperienza maturata anche presso gli uffici tecnici di Enti Locali relativamente al periodo di servizio e alla quantità di pratiche esaminate e definite.

2. L'affidamento dell'incarico è comunque subordinato all'accettazione del professionista individuato, che dovrà attestare la persistenza dei requisiti richiesti già dichiarati al momento della presentazione della domanda di candidatura e sarà formalizzato con la stipula di apposito contratto di prestazione professionale, conforme alle indicazioni del presente avviso e contenente le clausole di rito. Le eventuali spese relative alla stipula saranno a carico del professionista.

Art. 7 – Corrispettivo per pratica e modalità di liquidazione:

Il corrispettivo da corrispondere ad ogni professionista per l'esame di ogni singola pratica resta così determinato, € 120,00 comprensivo di Cassa ed iva, così ripartito:

€. 60,00 ad istruttoria urbanistica espletata ed invio alla Commissione Locale del Paesaggio con acquisizione del relativo parere positivo;
€. 60,00 al rilascio del permesso di costruire in sanatoria;

La liquidazione avverrà, a seguito di presentazione di fattura con allegato il report bimestrale, con determina da parte del Dirigente del Settore tecnico.

Art. 8 - Pubblicità ed Informazione

Del presente avviso è data pubblicità mediante:

- Affissione all'Albo Pretorio dell'Ente per giorni 15 consecutivi;
- Sito web dell'Ente per giorni 15 consecutivi;

Ulteriori informazioni potranno essere richieste direttamente al Dirigente del Settore Tecnico del Comune di Sant'Antonio Abate, protocollo.comunesantantonioabate@pec.it, fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle domande.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Vincenzo Verdoliva. Tel. 0813911231

Art. 10 - Trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N° 196 DEL 30.06.2003

1. Il professionista che formula la domanda di partecipazione è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione Comunale, all'interno della domanda, al trattamento dei dati forniti nella stessa.
2. I dati forniti dai professionisti in risposta al presente avviso saranno trattati secondo le vigenti disposizioni ed utilizzati ai soli fini previsti dall'avviso stesso.

Sant'Antonio Abate, li 23.10.2025

Il Responsabile del Servizio SUE-SUAP

f.to Arch. Vincenzo Verdoliva

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

f.to Arch. Gaetano Casa