



COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE

Città Metropolitana di Napoli

Piazza della Libertà - CAP 80057

PEC: protocollo.comunesantantonioabate@pec.it

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CHIOSCO BAR SITO ALL'INTERNO DEL PARCO "PADRE C. COPPOLA.

PREMESSA

Questa Amministrazione Comunale è proprietaria di un immobile denominato "Parco Padre C. Coppola" situato ad intersezione tra la via Lettere, via De Luca e Largo Sandro Pertini e che, al suo interno è presente un chiosco bar intorno al quale troviamo: un'area ginnica, ampi viali immersi nel polmone verde del Parco Naturale, una costruenda arena spettacoli, ampia area giostre e un'area da adibire al pic-nic (pranzo a sacco).

Pertanto, il Comune di Sant'Antonio Abate al fine di valorizzare il suddetto patrimonio e gestire in una più ampia ottica, le proprie aree verdi anche attraverso la promozione di attività commerciali, intende provvedere alla concessione del chiosco bar sito all'interno del "Parco Padre C. Coppola", al fine di poter assicurare tra le altre cose, la prosecuzione di una attività di tipo anche sociale e ricreativa, che coinvolga l'intera Villa Comunale.

Il Parco "Padre C. Coppola" è ogni giorno aperto ai visitatori che si recano abitualmente presso lo stesso, anche da oltre i confini abatesi. Per cui, vista la prossima scadenza della concessione attuale, con Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 19/03/2025 si è demandato al Settore Tecnico - Ufficio SUAP, l'espletamento di procedura ad evidenza pubblica ai fini della concessione del servizio di gestione del chiosco bar sito all'interno del Parco Padre C. Coppola, per la durata di anni sette (07), tenendo conto dei criteri e delle offerte migliorative di seguito meglio dettagliate:

A. CRITERI GENERALI:

- ai fini della procedura ad evidenza pubblica, ci si rimanda all'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa su base d'asta al rialzo;
- durata della concessione pari ad anni sette (07);
- canone mensile € 1.000,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 1.220,00;
- pulizia giornaliera dei servizi igienici e rifornimento degli accessori annessi (carta igienica, saponi, etc ...);
- pulizia e svuotamento dei cestini siti all'interno del "Parco Padre C. Coppola";
- custodia, pulizia e manutenzione ordinaria del chiosco bar;
- apertura e chiusura della Villa Comunale secondo gli orari da concordare preventivamente con l'Amministrazione Comunale;
- divieto al concessionario di fittare, sublocare o cedere a qualsiasi titolo, senza autorizzazione del Comune, gli immobili oggetto del servizio;
- piantumazione di 300 piantine da variare ad ogni cambio stagione,
- l'impresa che intende esercitare attività di somministrazione deve essere iscritta al Registro Imprese così come previsto dalla normativa vigente.

B. INTERVENTI DA REALIZZARE Già PRIMA DELL'INIZIO DELLA CONCESSIONE:

- manutenzione ordinaria e straordinaria relativa alla struttura del chiosco bar e della pedana sottostante;
- attivazione, intestazione e pagamento delle utenze connesse al servizio (acqua, luce, etc ...);
- installazione di nr. sei (06) cestini di raccolta differenziata da installare all'interno del "Parco Padre C. Coppola";
- installazione di nr. due (02) fontanine da installare all'interno del "Parco Padre C. Coppola";
- potenziamento dei punti di illuminazione nell' "area chiosco" sita all'interno del "Parco Padre C. Coppola".

C. CRITERI GENERALI DA REALIZZARE ENTRO IL TEMPO MASSIMO DI 24 MESI DALLA CONCESSIONE (da intendersi quale data di sottoscrizione del contratto):

- potenziamento della gomma colata multi color dell'area giostre sita all'interno del "Parco Padre C. Coppola" e sostituzione di parte della stessa che risulta essere deteriorata, utilizzando gli stessi colori già presenti (giallo-rosso-blu);
- potenziamento delle giostre da collocare nelle apposite aree nel "Parco Padre C. Coppola";
- prato a rotoli per un minimo di mq 500 da destinare alle aree verdi presenti nel Parco C. Coppola ed inoltre, servizio di cura e manutenzione delle stesse.

D. LE OFFERTE MIGLIORATIVE RICHIESTE SONO:

- promozione di eventi ricreativi e sociali;
- riqualificazione dell'area pic-nic sita all'interno del Parco Naturale da intendersi quale sostituzione di pedana, tavoli e sedie;
- tinteggiatura della ringhiera di perimetrazione della intera Villa Comunale.

A tal fine, con Determina Dirigenziale n. 323 del 26.03.2025, si è provveduto all'approvazione della Manifestazione di Interesse e della relativa istanza di partecipazione, ai fini del reperimento dell'operatore economico in argomento.

Eventuale procedura verrà svolta sulla Piattaforma "*Appalti&Contratti*" in uso all'Ente secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e dunque, **la presente manifestazione di interesse ha il solo scopo di far conoscere all'Ente gli operatori interessati ad essere eventualmente invitati alla successiva procedura** e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale a indire una successiva procedura per l'affidamento della concessione o ad avviare una diversa procedura.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

Ente Appaltante: Comune di Sant'Antonio Abate (NA) - Piazza della Libertà, 80057 Sant'Antonio Abate;

Ufficio SUAP: tel. 081/3911248;

Sito internet: www.comunesantantonioabate.it;

PEC: protocollo.comunesantantonioabate@pec.it.

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto principale della presente manifestazione di interesse consiste nella **concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche presso il chiosco bar sito all'interno del Parco "padre C. Coppola"**, mediante il reperimento di un operatore economico in possesso dei requisiti igienico-sanitari richiesti ai sensi della L. 7/2020 (*Testo Unico sul commercio ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della legge regionale 14 ottobre 2015, n. 11*).

La **finalità** è quella di acquisire una proposta ideativa di gestione e utilizzo della predetta area

pubblica, al fine di creare un punto qualificato di incontro e di ritrovo a supporto dell'esigenza dei visitatori e degli astanti presso la Villa Comunale.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata pari ad anni sette (07), decorrenti a far data dalla data della stipula della stessa con contestuale segnalazione certificata di inizio attività, corredata da ogni elemento di cui alla normativa in vigore.

L'Amministrazione Comunale si impegna a consentire l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nel rispetto della normativa vigente.

Al termine della concessione, l'area assegnata dovrà essere riconsegnata completamente sgombra, priva di rifiuti e pulita, senza alcun danno al suolo pubblico oggetto di concessione.

Si precisa inoltre, che la concessione potrà essere revocata per motivi di viabilità, sicurezza e/o igienico sanitari.

PROCEDURA DI GARA

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura negoziata ex art.50, comma 1, lett. d) del D.Lgs 36/2023, che sarà espletata sulla piattaforma certificata "Appalti & Contratti" in dotazione all'Ente.

In merito all'eventuale successiva procedura di gara si precisa che la stessa sarà avviata coinvolgendo tutti gli operatori che ne avranno fatto richiesta nei termini di seguito descritti, in possesso dei requisiti richiesti.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di scelta del contraente sarà quello dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. f) del D.Lgs 36/2023, secondo le condizioni fissate negli atti da emanarsi successivamente alla conclusione della procedura di cui al presente avviso.

IMPORTO COMPLESSIVO DEL CONTRATTO E CANONE DI FITTO

Ai fini dell'importo complessivo del contratto, si assume un valore presunto pari ad Euro 150.000,00 oltre Iva al 22%, derivante da una stima effettuata sull'andamento del mercato.

Il canone di fitto mensile da corrispondere al Servizio Tesoreria del Comune di Sant'Antonio Abate è pari a € 1.000,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 1.220,00.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I requisiti richiesti sono:

- Non deve sussistere una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023;
- Iscrizione alla CCIAA o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per attività attinente con quella oggetto della presente concessione con oggetto sociale attinente all'affidamento oggetto della presente procedura selettiva;
- Essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla Legge (art. 71 comma 1 del D. Lgs. 26/03/2010 n. 59);
- Che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011 n. 159 - "*Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*");
- Non sono ammessi a partecipare alla procedura soggetti che abbiano debiti pregressi nei confronti dell'Amministrazione Comunale di qualsivoglia natura o che risultino reiteratamente inadempienti a disposizioni contrattuali, purché formalmente contestate.

I criteri ai quali ottemperare sono:

A. CRITERI GENERALI:

- ai fini della procedura ad evidenza pubblica, ci si rimanda all'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa su base d'asta al rialzo;
- durata della concessione pari ad anni sette (07);
- canone mensile € 1.000,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 1.220,00;
- pulizia giornaliera dei servizi igienici e rifornimento degli accessori annessi (carta igienica, saponi, etc ...);
- pulizia e svuotamento dei cestini siti all'interno del "Parco Padre C. Coppola";
- custodia, pulizia e manutenzione ordinaria del chiosco bar;
- apertura e chiusura della Villa Comunale secondo gli orari da concordare preventivamente con l'Amministrazione Comunale;
- divieto al concessionario di fittare, sublocare o cedere a qualsiasi titolo, senza autorizzazione del Comune, gli immobili oggetto del servizio;
- piantumazione di 300 piantine da variare ad ogni cambio stagione,
- l'impresa che intende esercitare attività di somministrazione deve essere iscritta al Registro Imprese così come previsto dalla normativa vigente.

B. INTERVENTI DA REALIZZARE GIÀ PRIMA DELL'INIZIO DELLA CONCESSIONE:

- manutenzione ordinaria e straordinaria relativa alla struttura del chiosco bar e della pedana sottostante;
- attivazione, intestazione e pagamento delle utenze connesse al servizio (acqua, luce, etc ...);
- installazione di nr. sei (06) cestini di raccolta differenziata da installare all'interno del "Parco Padre C. Coppola";
- installazione di nr. due (02) fontanine da installare all'interno del "Parco Padre C. Coppola";
- potenziamento dei punti di illuminazione nell' "area chiosco" sita all'interno del "Parco Padre C. Coppola".

C. CRITERI GENERALI DA REALIZZARE ENTRO IL TEMPO MASSIMO DI 24 MESI DALLA CONCESSIONE (da intendersi quale data di sottoscrizione del contratto):

- potenziamento della gomma colata multi color dell'area giostre sita all'interno del "Parco Padre C. Coppola" e sostituzione di parte della stessa che risulta essere deteriorata, utilizzando gli stessi colori già presenti (giallo-rosso-blu);
- potenziamento delle giostre da collocare nelle apposite aree nel "Parco Padre C. Coppola";
- prato a rotoli per un minimo di mq 500 da destinare alle aree verdi presenti nel Parco C. Coppola ed inoltre, servizio di cura e manutenzione delle stesse.

D. LE OFFERTE MIGLIORATIVE RICHIESTE SONO:

- promozione di eventi ricreativi e sociali;
- riqualificazione dell'area pic-nic sita all'interno del Parco Naturale da intendersi quale sostituzione di pedana, tavoli e sedie;
- tinteggiatura della ringhiera di perimetrazione della intera Villa Comunale.

ULTERIORI ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario, oltre al fitto mensile e ai criteri sopra dettagliati, dovrà farsi carico dei seguenti ulteriori oneri:

- conduzione del servizio con personale adeguato, anche sotto il profilo della sicurezza;

- manutenzione ordinaria e straordinaria del chiosco bar e delle aree connesse alla somministrazione di alimenti e/o bevande nelle migliori condizioni di igiene e pulizia, nel rispetto delle norme sanitarie, igieniche e di sicurezza;
- è peraltro oggetto della presente concessione l'allestimento a propria cura e spese dell'area di ristoro e dello spazio destinato ad esso;
- possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti norme, per la somministrazione di alimenti e bevande ai sensi di quanto definito dalla L. 7/2020 (*Testo Unico sul commercio ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della legge regionale 14 ottobre 2015, n. 11*);
- acquisizione delle autorizzazioni previste dalle vigenti disposizioni di legge, nonché le necessarie licenze previste per l'esercizio delle attività connesse, inerenti e conseguenti alla gestione del bar;
- l'operatore dovrà provvedere autonomamente alla fornitura delle utenze;
- assumersi qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità, anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale impiegato negli ambienti di lavoro ai fini del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

MODALITÀ DI ADESIONE

La manifestazione di interesse dovrà essere inoltrata ad esclusivo mezzo pec, al protocollo generale dell'Ente al seguente indirizzo: protocollo.comunesantantonioabate@pec.it, con oggetto: **“PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA AI FINI DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CHIOSCO BAR SITO ALL'INTERNO DEL PARCO “PADRE C. COPPOLA”** entro e non oltre il quindicesimo giorno a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio dell'Ente.

Il modello da utilizzare è allegato alla presente manifestazione di interesse ed a esso andrà allegato, a **pena di esclusione** con allegato documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'attività oltre che, degli ulteriori documenti indicati in istanza di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato e/o non in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso esplorativo.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente manifestazione di interesse consiste in una semplice indagine di mercato propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata tramite il portale “*Appalti & Contratti Maggioli*” in dotazione dell'Ente.

Resta inteso che la presente indagine di mercato non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'Ente in occasione della procedura di affidamento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso è la dott.ssa Immacolata D'Auria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge,

la facoltà di accedervi.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Sant'Antonio Abate, sul sito www.comunesantantonioabate.it -Home Page e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii e sulla Piattaforma di Pubblicità a Valore Legale di ANAC.

Dalla Residenza Municipale, li 26.03.2025.

Il Dirigente del Settore Tecnico
arch. Gaetano Casu

