

SETTORE TECNICO
Servizio Ambiente ed Ecologia

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Il Dirigente del Settore Tecnico
avvisa

che in esecuzione della Determinazione n.1173 del 10.10.2025, si intende procedere all'indizione di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n.36/2023 per l'affidamento dell'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) relativamente al servizio di igiene urbana per ventiquattro mesi, rinnovabile eventualmente con opzione di proroga ai sensi dell'art. 120 co.10 del D.Lgs. n.36/2023 per ulteriori ventiquattro mesi, compresa la redazione del nuovo piano industriale, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n.36/2023.

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Sant'Antonio Abate
Indirizzo: Piazza della Libertà, 80057 Sant'Antonio Abate (NA)
Servizio/Settore/Ufficio responsabile: Settore Tecnico – Servizio Ambiente ed Ecologia
Telefono: 081/3911215 – 081/3911202
Posta elettronica certificata: protocollo.comunesantantonioabate@pec.it
Indirizzo Internet (URL): <https://www.comune.santantonioabate.na.it/it>

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'oggetto dell'affidamento è l'incarico di Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n.36/2023, relativamente al servizio di igiene urbana e servizi attinenti, nel Comune di Sant'Antonio Abate, compresa la redazione del nuovo piano industriale. Le prestazioni oggetto del servizio da affidare sono in dettaglio definite qui di seguito.

L'incarico dovrà essere effettuato in tutto il territorio comunale nel quale vengono svolti i Servizi di Igiene Urbana e Servizi Annessi ed anche nel caso vi sia un nuovo contratto di Servizio di igiene urbana e altro appaltatore a svolgere tale servizio diverso dall'attuale.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'incarico consisterà nel supportare in generale il RUP in tutte le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto del servizio di igiene urbana.

I compiti da svolgere, in qualità di DEC e per il raggiungimento degli obiettivi che si intende perseguire con l'incarico in oggetto, in ordine agli aspetti di risparmio economico, salvaguardia ambientale, miglioramento del decoro urbano e al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata e alla riduzione della produzione dei rifiuti, vengono di seguito elencati a titolo non esaustivo:

Progettazione

- Redazione di un piano del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani con il sistema porta a porta da porre a base di gara, per l'affidamento a mezzo di procedura aperta ad evidenza pubblica di livello europeo comprensivo dei seguenti elaborati tecnici minimi indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo in:
 - ✓ Relazione Tecnica illustrativa del progetto del servizio, completa delle analisi economiche e finanziarie, finalizzate all'individuazione del quadro economico della spesa della gestione dei rifiuti (Analisi dei prezzi e quantificazione dei costi del nuovo servizio) ed il Computo Metrico estimativo suddiviso per tipologia di prestazione (raccolta, spazzamento, trasporto ecc);
 - ✓ Stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs 81/2008, con indicazione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (DUVRI);
 - ✓ Elaborati tecnico-grafici, con cartografie e mappatura dei diversi servizi nel territorio;
 - ✓ Capitolato Speciale d'Appalto descrittivo e prestazionale;

- ✓ Schema di Contratto;
- ✓ Supporto alla redazione di ulteriore documentazione necessaria per l'indizione della procedura di gara da svolgersi alla scadenza del Servizio di Igiene Urbana nel territorio comunale;
- ✓ Predisposizione della documentazione necessaria ai fini di eventuali indagini di mercato finalizzate al reperimento dei costi di conferimento/smaltimento dei rifiuti prodotti dall'Ente;

Esecuzione

- Accertamento in termini di qualità e quantità della prestazione, occupandosi della sottoscrizione dei formulari dei rifiuti, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento; a tal uopo tenere la contabilità dei servizi e verificarne la congruità in ragione del contratto e della liquidazione delle competenze;
- Predisposizione, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, dei certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore;
- Provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto relativo al servizio di igiene urbana stipulato dalla stazione appaltante;
- Assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- Assistenza e supporto alla stazione appaltante, nelle problematiche tecniche ed amministrative connesse alla gestione dell'appalto di igiene urbana;
- Collaborazione con l'Ufficio Ecologia al fine della eventuale rimodulazione dei regolamenti comunali, attinenti sia alla gestione dei rifiuti, urbani e cimiteriali, che del Centro Comunale di Raccolta Rifiuti in Via Lenze;
- Redazione delle relazioni tecniche riassuntive da sviluppare allo scopo di individuare possibili interventi correttivi, che potranno essere di natura gestionale, in occasione di eventuali modifiche normative di particolare incidenza e rilevanza;
- Presenziare riunioni collegiali indette dall'Amministrazione per l'illustrazione dell'attività in corso e dell'attività programmata, su richiesta della stessa Amministrazione;
- Funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP con generali funzioni di vigilanza;
- Verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi anche non programmati preventivamente e segnalare all'Ente per l'applicazione di eventuali penali qualora non vengano rispettati i termini contrattuali; le attività svolte dovranno essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore/o personale tecnico se presente, anche attraverso la presentazione al RUP di quanto necessario: relazioni, computi, documentazione fotografica, relativi allo svolgimento dei servizi da parte delle Ditta aggiudicataria;
- Istruttoria completa delle procedure attinenti eventuali contestazioni d'addebito in contraddittorio con la Ditta appaltatrice, compresa la definizione degli importi e relative penali da applicare;
- Acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore alla regolare esecuzione del servizio e rilascio di pareri e nulla-osta di merito;
- Verificare e relazionare dei conferimenti dei rifiuti differenziati presso gli impianti di smaltimento e recupero;
- In particolare le attività di rilevazione in campo riguarderanno la verifica della:
 - ✓ gestione della raccolta, rispetto delle frequenze e dei percorsi di svuotamento nel porta a porta (di tutte le utenze);
 - ✓ efficienza dello spazzamento stradale (programmi di lavaggio e pulizia strade e spazi pubblici);
- Presenziare alle analisi merceologiche dei vari rifiuti;
- Predisposizione MUD annuale, redazione annuale rapporto provinciale sulla produzione dei rifiuti;
- Predisposizione giornaliera dei F.I.R. (Formulari Identificazione Rifiuto) da consegnare alla ditta appaltatrice per il trasporto dei rifiuti agli impianti autorizzati;
- Quantificazione bimestrale delle proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'ente;
- Collaborazione alla redazione di schemi tecnici per offerte, relative a servizi e forniture e/o verifica delle stesse, attinenti al servizio di igiene urbana e servizi annessi.
- Redazione di Istruttorie in merito ad eventuali ottimizzazioni del servizio;
- Attività di interfaccia con il responsabile unico del procedimento e con i singoli Responsabili del Servizio

Protezione e Prevenzione (R.S.P.P.) delle singole strutture in gestione (es.: istituti scolastici, sedi di uffici e sedi di attività pubbliche), finalizzata all'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81) con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio e sviluppate/concordate con tutti i responsabili delle singole strutture (presidi, comandanti, dirigenti, ecc.);

- Disamina richieste di forniture per le utenze non domestiche secondo la necessità delle stesse;
- Attività di controllo e vigilanza, finalizzata a garantire una corretta gestione del centro comunale di raccolta in Via Lenze, affidata alla ditta appaltatrice, con particolare attenzione alle autorizzazioni (eventuali scadenze e quindi predisposizione di atti finalizzati al rinnovo o all'adeguamento normativo);
- Controllo a campione, o nel caso si rendesse necessario, controllo quotidiano degli automezzi prima della partenza degli stessi, ai rispettivi impianti di filiera;
- Attività di verifica su segnalazione pervenuta dalle utenze e/o dalla ditta appaltatrice e/o organi di controllo e di relazione dell'effettivo sopralluogo effettuato;
- In relazione ai servizi accessori previsti dal contratto vigente del servizio di igiene urbana, quali servizio di diserbamento e di pulizia caditoie, garantire: 1) programmazione 2) predisposizione della chiusura dei tratti stradali interessati 3) attività di verifica durante le operazioni 4) attività di relazione delle suddette operazioni, nonché delle eventuali problematiche riscontrate, avendone cura di darne comunicazione agli uffici competenti;
- Relazionare periodicamente sugli obiettivi raggiunti, i costi sostenuti, eventuali risparmi e/o benefici conseguiti;
- Fornire le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, oltre che tutte le attività che pur facendo capo al Datore di lavoro devono essere svolte dall'affidatario dell'incarico in parola e ove non delegabili vanno prestate come consulenza e predisposizione di atti e documenti;

Il professionista dovrà inoltre garantire la propria presenza **per almeno due giorni a settimana** presso gli uffici comunali di competenza, durante l'orario di apertura degli stessi, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il responsabile del servizio interessato.

In generale dovrà svolgere tutte le attività demandate al Direttore dell'esecuzione del contratto, dal Codice dei contratti pubblici, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP/Responsabile del Servizio di Igiene Urbana, oltre a tutte le attività che si renderanno necessarie per assicurare la regolare esecuzione dei compiti assegnati.

Tali attività saranno svolte e integrate secondo le proposte metodologiche migliorative presentate in sede di offerta.

DURATA DELL'INCARICO

Le prestazioni oggetto dell'affidamento devono essere eseguite per un periodo complessivo di ventiquattro mesi a decorrere dalla data di stipula della scrittura privata, ovvero dalla data della consegna del servizio, e sarà eventualmente, qualora ne ricorrano le condizioni, rinnovabile con opzione di proroga ai sensi dell'art.120 co. 10 del D.Lgs. n.36/2023 per ulteriori ventiquattro mesi, con apposita Determinazione Dirigenziale e relativo impegno di spesa da assumersi all'occorrenza.

TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Progettazione

Entro e non oltre il 31/01/2027, l'operatore economico incaricato dovrà trasmettere all'Ente un "Progetto di massima" con contenuti, anche sintetici, di quanto indicato al precedente articolo "descrizione del servizio", mentre il progetto definitivo dovrà essere consegnato entro e non oltre il 31/03/2027.

Assistenza tecnica ed amministrativa

L'assistenza e la consulenza tecnica ed amministrativa di cui all'articolo "descrizione del servizio" dovrà essere resa costantemente per tutta la durata dell'incarico, anche mediante lo svolgimento di incontri presso la sede dell'Ente e/o sopralluoghi presso il CRC o nei luoghi di svolgimento del servizio.

L'incaricato dovrà rendersi disponibile a quanti incontri gli verranno richiesti nei limiti della congruità con

l'incarico assunto.

L'incaricato coadiuverà l'Ente, nel fornire tutte le indicazioni ed informazioni richieste entro 48 ore dalla ricezione della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Lo stesso si renderà disponibile per l'intera durata del contratto, telefonicamente e/o via e-mail/PEC dalla propria sede operativa, per fornire informazioni, assistenza, interpretazioni, pareri in merito alle richieste pervenute al committente.

Il professionista dovrà altresì comunicare il numero di telefono a cui è reperibile, così come quello dei suoi Assistenti, nonché di Posta elettronica e PEC.

Incarico di DEC

Il professionista garantirà le attività di cui all'articolo "descrizione del servizio", con continuità per tutta la durata dell'incarico, fissato in mesi ventiquattro.

IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO E IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo stimato, anche sulla base di precedente analogo servizio, onnicomprensivo delle competenze tecniche e spese tutte, posto a base della presente procedura di gara, è pari a € **35.000,00**, oltre oneri previdenziali di categoria ed IVA al 22%, dal quale va detratto il ribasso, da rendersi in termini percentuali, che sarà offerto in sede di offerta.

PAGAMENTI

Il compenso all'aggiudicatario sarà pagato, previa presentazione di regolare fattura, da corrispondersi entro trenta (30) giorni dalla presentazione della fattura stessa, e previa acquisizione della certificazione di regolarità contributiva, in uguali rate trimestrali posticipate, previa inoltre verifica della correttezza delle prestazioni effettuate.

MODALITA' ED AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico in oggetto avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art.71 del D.Lgs. n.36/2023, da svolgersi sulla piattaforma telematica "Appalti & Contratti" Maggioli in dotazione dell'Ente, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n.36/2023, sulla base della seguente ripartizione:

- **OFFERTA TECNICA max: 90/100;**
- **OFFERTA ECONOMICA max: 10/100.**

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà: ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 108, comma n. 10 del D.lgs. 36/2023 di non procedere all'aggiudicazione ove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 1 del d.lgs. 36/2023; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente; di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Il tutto senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura, neppure d'indennizzo o risarcitori.

SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA ED INCOMPATIBILITÀ

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 66 del D.Lgs. 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) Requisiti di carattere generale:

I professionisti che intendono presentare offerta non devono trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli artt.94-95 del D.Lgs. n.36/2023 e devono possedere gli ulteriori requisiti richiesti dalla vigente normativa per

lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente bando e disciplinare di gara.

Non possono partecipare alla procedura coloro che hanno avuto o hanno, sia come singolo professionista sia come membro di un raggruppamento/società, negli ultimi cinque anni precedenti alla data di pubblicazione gara, rapporti professionali diretti (anche di sola consulenza) con la ditta Due A technology e Velia Ambiente srl (operatore economico affidatario del servizio di igiene urbana) e/o con titolari, soci, dirigenti e/o comunque con soggetti muniti di poteri decisionali di detta ditta appaltatrice;

B) Requisiti di idoneità professionale

- 1) Laurea in Ingegneria, in Architettura, laurea in Scienze Agrarie e Scienze forestali e ambientali o equipollenti;
- 2) Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;

C) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- 1) aver svolto negli ultimi **cinque anni** almeno **n.2 (due) incarichi di natura equipollente** (direttore esecutivo del contratto per il servizio di igiene urbana) **della durata di almeno un anno ciascuno a favore di Amministrazioni aventi popolazione di almeno 19.000 abitanti**. E' considerato equipollente anche un solo incarico di DEC della durata almeno biennale;
- 2) **aver redatto almeno un Piano Industriale esecutivo dei servizi di igiene urbana, per comuni con popolazione pari o superiore a 19.000 abitanti;**

I componenti di eventuali raggruppamenti/società/consorzi devono possedere i seguenti requisiti:

- Requisiti di carattere generale, di cui al punto A, (se raggruppamento/società/consorzi: ogni componente);
- Requisiti di idoneità professionale, di cui al punto B (se raggruppamento/società/consorzi: ogni componente),
- Requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui al punto C1 e C2: (se raggruppamento/società/consorzi: tale requisito può essere cumulativo);

I requisiti prescritti devono essere posseduti al momento dell'offerta.

In caso di raggruppamenti temporanei/società/consorzi si deve indicare la composizione dell'eventuale gruppo di lavoro con l'individuazione del capogruppo e la presenza nel gruppo di almeno un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

E' fatto divieto di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o di presentare offerta quale componente di un raggruppamento temporaneo e un consorzio stabile.

Medesimo divieto sussiste per il singolo professionista qualora venga fatta offerta da una società di professionisti o da una società di ingegneria delle quali il singolo professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

I costituendi raggruppamenti temporanei possono presentare offerta dichiarando, nel contempo, l'impegno a formalizzare il raggruppamento prima dell'eventuale affidamento dell'incarico, mediante apposita scrittura privata autenticata di conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo nominato.

Nel caso di istanza di partecipazione che pervenga da parte di società si dovranno indicare i nominativi di tutti i professionisti che siano soci, dipendenti o collaboratori.

TERMINE, RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire entro l'orario ed il termine perentorio indicato nella procedura di gara, ovvero entro le **ore 12:00 del 12.11.2025**, a pena di inammissibilità dell'offerta, la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica, redatte in

lingua italiana, in forma telematica tramite la piattaforma elettronica in dotazione al Comune di Sant'Antonio Abate della società "Maggioli" ("Appalti e Contratti"), raggiungibile al seguente link:

<https://comunesantantonioabate-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

a cui l'operatore economico, se non già iscritto, dovrà registrarsi.

Per cui, per la partecipazione alla procedura di gara è altresì richiesta l'iscrizione alla predetta piattaforma, utilizzando il seguente link:

https://comunesantantonioabate-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_registr.wp

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista dal presente bando e disciplinare di gara.

I documenti di gara dovranno essere redatti utilizzando i modelli allegati al presente bando e disciplinare di gara e caricati sulla piattaforma, in comunque in conformità agli stessi.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura, si precisa che la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte con apposizione di firma digitale in corso di validità del/dei legale/legali rappresentante/ti dei concorrenti.

In ogni caso, fatti salvi, i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della piattaforma elettronica in dotazione al Comune di Sant'Antonio Abate della società "Maggioli" ("Appalti e Contratti").

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio di cui sopra:

- **Busta A – Documentazione amministrativa;**
- **Busta B – Offerta tecnica**
- **Busta C – Offerta economica**

Alla valutazione delle offerte tecniche provvederà una Commissione appositamente nominata nel rispetto del D.Lgs.n.36/2023.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta elettronica concernente i Documenti Amministrativi devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **Domanda di Partecipazione**, secondo modello "A" allegato, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
2. **Documento di gara unico europeo (DGEU)** - E' prevista la presentazione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) da parte degli operatori economici partecipanti, così come previsto dall'art.91 comma 1 del D.Lvo n.36/2023. A tal fine il documento in forma elettronica (DGUE "strutturato") sarà generato e compilato direttamente, in formato ".xml", sulla piattaforma di approvvigionamento digitale del Comune, sulla quale si svolgerà la procedura di gara.
3. **Bando e Disciplinare di gara**, controfirmato digitalmente per accettazione;
4. **Patto di integrità** secondo modello "B" allegato, sottoscritto in forma digitale. In caso di partecipazione in forma plurima (RTP) il Patto deve essere firmato da ogni componente del raggruppamento. In caso di partecipazione di associazione professionale o studio

associato il Patto deve essere firmato dal rappresentante legale e da ogni componente indicato come esecutore del servizio.

5. **Protocollo di legalità**, secondo modello “C” allegato, sottoscritto in forma digitale. In caso di partecipazione in forma plurima (RTP) il Protocollo deve essere firmato da ogni componente del raggruppamento. In caso di partecipazione di associazione professionale o studio associato il Protocollo deve essere firmato dal rappresentante legale e da ogni componente indicato come esecutore del servizio.
6. **Attestato di sopralluogo**, secondo modello “D” allegato, del territorio comunale ove si svolge il Servizio di igiene urbana e presa visione del Capitolato speciale di appalto del servizio stesso. L’attestato è rilasciato dal RUP o altro personale del Comune, indicato dal Dirigente del Settore tecnico, nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 09,00 alle ore 17,00 a seguito del sopralluogo sul territorio comunale e presso il Centro Comunale di Raccolta Rifiuti in via Lenze, nonché della presa visione del CSA. La consultazione può essere effettuata solo dal professionista interessato o dal legale rappresentante o mandante/mandatario nel caso di società o raggruppamenti temporanei di professionisti.

B) OFFERTA TECNICA

La busta elettronica concernente l’**“Offerta tecnica”** deve contenere, **a pena di esclusione**, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella seguente:

- relativamente ai criteri di valutazione “a” e “b”, una **relazione tecnica**, sottoscritta dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di partecipazione non in forma singola, redatta in lingua italiana, chiara e sintetica, precisa ed esaustiva, che contenga, in **massimo 20 pagine formato A4**, tutti gli elementi utili a consentire la valutazione dell’offerta secondo le finalità indicate nella sottoriportata tabella dei criteri di valutazione, predisponendo un paragrafo per ogni sub-criterio;
La produzione di facciate ulteriori rispetto a quelle indicate nel presente disciplinare non sarà oggetto di valutazione.
Non sono compresi nel limite massimo di 20 facciate, gli indici, le copertine, le schede, le certificazioni etc.
- relativamente al criterio di valutazione “c”, occorre compilare ed allegare all’offerta economica, sottoscritta dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di partecipazione non in forma singola, la **dichiarazione “capacità tecniche e professionali pregresse”** secondo modello “E” allegato;

Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

Caratteristiche metodologiche dell'offerta					
Criteri di valutazione		Punti max	Sub criteri		Punti max
A	Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio	50	a.1	Precisione ed esaustività della proposta di organizzazione dell'ufficio di direzione lavori e delle modalità di esecuzione del servizio.	20
			a.2	Efficacia delle attività di controllo del servizio e della sicurezza in cantiere.	20
			a.3	Efficienza delle modalità di interazioni e/o integrazione con la committenza.	10
B	Adeguatezza della struttura tecnico organizzativa	15	b.1	Adeguatezza e consistenza del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio, nonché delle risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.	15

C	Capacità tecniche e professionali pregresse	25	c.1	Un punto per ogni anno, o frazione di anno, di incarico di direttore esecutivo del contratto per il servizio di igiene urbana, svolto negli ultimi 10 anni per Comuni con popolazione di almeno 19.000 abitanti Il punteggio massimo attribuibile è di 5 punti. Nel caso di raggruppamenti, società o consorzi, l'esperienza può essere cumulata.	5
			c.2	Un punto per ogni "Piano Industriale" del Servizio di Igiene Urbana, svolto negli ultimi 10 anni Il punteggio massimo attribuibile è di 5 punti. Nel caso di raggruppamenti, società o consorzi, l'esperienza può essere cumulata.	5
			c.3	Aver svolto per due anni, negli ultimi 10 anni, l'incarico di direttore esecutivo del contratto per il Servizio di Igiene urbana per Comuni con popolazione di almeno 19.000 abitanti e con: percentuale di RD $\geq 70\%$ - Punti 5 percentuale di RD $\geq 75\%$ - Punti 10 percentuale di RD $\geq 80\%$ - Punti 15	15

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica, relativamente ai criteri "a" e "b"

A ciascuno degli elementi qualitativi riportati nella "tabella criteri di valutazione" alla lettere "a" e "b" sopra riportata, sarà attribuito un coefficiente "CTi" determinato sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale; tale coefficiente varia da zero a uno e viene definito per ciascun commissario. Ai fini del calcolo del coefficiente unico "CTi.med." da attribuire all'offerta tecnica, in relazione al sub-criterio esaminato, la Commissione procederà al calcolo di un coefficiente medio dato dalla media aritmetica dei singoli coefficienti "CTi" attribuiti dai commissari all'offerta in esame.

Pertanto, la Commissione giudicatrice esprimerà, per ciascun sub-criterio di valutazione di tipo qualitativo, un giudizio di merito secondo la scala di valori sotto riportata:

Giudizio espresso dalla commissione	Coefficiente Cti
Insufficiente	0,00
Scarso	0,40
Mediocre	0,50
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Ottimo	0,90
Eccellente	1,00

Per ciascun sub-criterio di valutazione, i punteggi tecnici (PTi), relativi all'i-esimo concorrente, saranno determinati moltiplicando il coefficiente "Cti.med.", corrispondente alla media dei giudizi espressi da ciascun membro della Commissione, per il relativo punteggio massimo "PTs" riportato nella colonna del "sub-punteggio massimo" della tabella sopra riportata.

$$(PTi) = PTs \times Cti.med.$$

Si precisa che il coefficiente "Cti.med." sarà calcolato applicando un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la "regola di arrotondamento" di seguito descritta:

- se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità;
- se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

Il punteggio tecnico complessivo attribuito all'i-esimo concorrente è determinato come sommatoria dei singoli punteggi attribuiti a ciascun criterio e sub-criterio ("A" e "B" + "C").

Ai fini del riallineamento dei punteggi ottenuti dai concorrenti a quelli massimi previsti è prevista la riparametrazione del punteggio ottenuto dal concorrente in ciascun criterio al valore massimo fissato a monte (cd. "prima riparametrazione"), attuata per ogni sub-criterio di valutazione.

In considerazione delle specifiche tecniche della piattaforma utilizzata, si procederà alla riparametrazione del punteggio attraverso la riparametrazione del coefficiente medio attribuito dai commissari relativamente ai criteri "A" e "B", mentre per il criterio "C" verrà riparametrato in modo proporzionale.

C) - OFFERTA ECONOMICA

Il documento di offerta economica, generato automaticamente dal sistema sulla Piattaforma dovrà contenere l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, rispetto all'importo posto a base di gara.

Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica

Data lettura dei ribassi di ciascuna ditta offerente, si attribuirà all'elemento "prezzo" un punteggio massimo di 10 punti, calcolato in base alla seguente formula:

$P_i = 10 \times (\text{ribasso offerto}) : (\text{ribasso più vantaggioso})$ dove "Pi" è il punteggio da attribuire all'offerente. Non sono ammesse offerte in aumento.

Si precisa che:

il punteggio economico ottenuto, applicando la formula sopra riportata, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la "regola di arrotondamento" di seguito descritta:

- se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità;
- se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

Non saranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo pari o superiore alla base d'asta (l'offerta dovrà essere sempre inferiore al prezzo posto a base d'asta).

Metodo per il calcolo del punteggio finale dell'offerta.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo "PC_i" risultante dalla combinazione Prezzo – Qualità secondo la seguente formula:

$$PC_i = PT_{i,fin} + PE_i \quad (5)$$

L'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza della documentazione prescritta dal presente bando e disciplinare di gara, comporterà l'esclusione dell'offerente.

La gara si intenderà deserta se non perverrà nessuna offerta pertanto si procederà alla aggiudicazione anche quando fosse pervenuta o rimasta in gara una sola offerta valida e, nel caso di offerte uguali, si procederà a norma di legge mediante sorteggio.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nella presente procedura troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" ai sensi e con le modalità previste dall'art.101 del D.Lgs. n.36/2023.

CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti (Sez. Comunicazione), entro e non oltre il giorno 06.11.2025.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

La Stazione Appaltante pubblicherà, altresì, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, direttamente sulla piattaforma telematica entro e non oltre il giorno 07.11.2025.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata sulla scorta delle disposizioni legislative dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta dal Presidente di commissione e da due membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative all'espletamento delle attività. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione in sede di insediamento.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

Svolgimento delle operazioni di gara

Tutte le operazioni di gara saranno effettuate attraverso la piattaforma telematica in uso all'Ente.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche.

Gli operatori economici potranno monitorare l'avanzamento della procedura di gara tramite il portale telematico.

Apertura delle buste e verifica documentazione amministrativa

L'esame della documentazione amministrativa è demandato ad un seggio di gara appositamente costituito.

Si procederà, nella prima seduta, al preliminare accertamento della validità delle offerte pervenute, quindi alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare, all'eventuale attivazione del soccorso istruttorio e a tutte le operazioni finalizzate all'ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.

Apertura delle buste – valutazione delle offerte: tecnica ed economica

Successivamente all'ammissione dei concorrenti, si procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione tecnica, verificandone la documentazione presente.

In una o più successive sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi alla gara e, quindi, all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito.

Procederà poi all'inserimento a sistema delle valutazioni tecniche.

La Commissione procederà, poi, all'apertura della busta contenente l'offerta economica relativa a ciascun concorrente ammesso alla gara.

La piattaforma procederà a redigere la graduatoria in automatico.

Successivamente formulerà la "proposta di aggiudicazione" nei confronti dell'operatore economico che ha ottenuto il punteggio maggiore dato dalla sommatoria dell'offerta tecnica ed economica.

Provvede a trasmettere gli atti al RUP per gli adempimenti consequenziali.

VALUTAZIONE ANOMALIE DELLE OFFERTE

La stazione appaltante valuterà la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'[articolo 108, comma 9](#), appaia anormalmente bassa.

A tal fine quali elementi specifici ai fini della valutazione dell'anomalia dell'offerta sarà considerato il punteggio finale attribuito "non riparametrato", qualora lo stesso supererà i 4/5 dell'offerta tecnica e i 4/5 dell'offerta economica. In tal caso si avvierà la procedura di verifica così come previsto dall'art. 110 del Codice.

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI E CONSEGUENZE DELLE DIFFORMITÀ

L'Amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori economici in sede di offerta, sia con riferimento ai requisiti di partecipazione, sia con riferimento agli elementi oggetto di valutazione dell'offerta tecnica ed economica.

Qualora, in sede di verifica, emerga la non veridicità di quanto dichiarato in relazione a requisiti di partecipazione, l'operatore economico sarà escluso dalla procedura, con eventuale segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art.96 comma 15 del D.Lgs. 36/2023.

Qualora, invece, la difformità riguardi elementi dell'offerta oggetto di valutazione (e non costituenti requisiti di partecipazione), l'Amministrazione procederà alla rettifica del relativo punteggio, con conseguente ricalcolo della graduatoria e nuova eventuale proposta di aggiudicazione.

Resta ferma, in ogni caso, la possibilità di disporre l'esclusione dalla procedura qualora la dichiarazione non veritiera risulti intenzionalmente mendace o tale da incidere sulla correttezza e trasparenza della gara, ai sensi dell'art. 98 comma 3 lett b, del D.Lgs. 36/2023.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, come previsto dall'art. 108, c. 9 del Codice.

Il contratto è stipulato, secondo le modalità previste dall'art. 18 del D.Lgs. n.36/2023 ovvero mediante scrittura privata. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare:

- comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- (in caso di ATI): atto di costituzione dell'associazione temporanea di imprese completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo; tale mandato deve contenere espressamente il riferimento all'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 riportandone le relative prescrizioni e deve risultare da scrittura privata autenticata notarile;
- (in caso di raggruppamenti/consorzi/associazioni): atto costitutivo, statuto, libro soci e ogni altra documentazione (es. delibere di integrazione) dai quali devono risultare espressamente i nominativi dei soggetti che ricoprono cariche sociali, completi di data e luogo di nascita e codice fiscale, nonché la composizione societaria con relativa quota;
- polizza per responsabilità civile professionale: il professionista dovrà provvedere a consegnare apposita copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, nella fase di affidamento dell'incarico. Tale polizza di responsabilità civile professionale del progettista inoltre dovrà coprire i rischi derivanti da eventuali errori o omissioni nella redazione del progetto definitivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Nello specifico è tenuto a:

- a) utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente disciplinare dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- b) eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- c) assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (C.I.G.);

d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati, gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lvo n.196/2003 e s.m.i., per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento dei lavori. Ai sensi del D.Lvo n.196/2003 e s.m.i. l'Ente Appaltante è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'Ente appaltante dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lvo n.196/2003 e s.m.i., e dai provvedimenti generali ad esse correlati a carico del Responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'Ente appaltante assicura il pieno rispetto del D.Lvo n.196/2003 e s.m.i. ed in particolare:

- tratterà i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non comunicherà i dati in suo possesso a terzi;
- adotterà opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Progetto è il dipendente comunale ing. Antonio Abagnale, cui è possibile richiedere informazioni e chiarimenti, esclusivamente con le modalità previste dalla presnete lettera di invito.

Sant'Antonio Abate, 10.10.2025

Il R.U.P.
Ing. Antonio Abagnale

Il Dirigente del Settore Tecnico
Arch. Gaetano Casa