

P. n. 29463/24



ANNA D'ANTUONO

Tel. _____ CELL. _____
e-mail: _____

Informazioni personali:

ANNA D'ANTUONO nata il _____ a _____ e alla
_____ - C.F.: _____ - sede studio: Via Casa Attanasio n.
127 - Sant'Antonio Abate

Riepilogo:

Meticolosa, abile nella gestione del tempo e nell'assegnazione delle priorità. Capace di decodificare informazioni finanziarie complesse per vari scopi, tra i quali la determinazione della convenienza dei benefit. Contabile attenta ai dettagli, esperta nei libri paga e nella contabilità fornitori e clienti. Capace di apprendere velocemente nuovi concetti e di adattarsi bene alle nuove tecnologie. Contabile con punti di forza nella pianificazione, nella risoluzione dei problemi e nelle relazioni con i clienti. Familiarità con le riconciliazioni finanziarie, con la rendicontazione finanziaria e con la contabilità generale.

Punti salienti:

- Consulente delle procedure contabili - Specialista della contabilità fornitori
- Professionista della contabilità clienti e contabilità dei costi
- Conoscenza delle procedure relative alle imposte sui redditi
- Conoscenze di bilancio fiscale - Attitudini manageriali
- Professionista della gestione paghe e contributi
- Gestione dei rapporti con Istituti di Previdenza e gli Enti di Riscossione
- Solide capacità comunicative - Capacità di risolvere problemi complessi

Gestione efficace del tempo - Eccellente attenzione ai dettagli

Capacità di contabilità generale - Orientato al cliente

Esperienza maturata:

Appena diplomata ho iniziato a lavorare come addetta alla contabilità a carattere stagionale in una industria conserviera e mi occupavo: Elaborazione della contabilità fornitori per dipendenti. Emissione di assegni a venditori e fornitori su base mensile. Generazione delle fatture in seguito alla ricezione delle informazioni di fatturazione e monitoraggio dei progressi di riscossione. Snellimento dell'immissione delle informazioni di rendicontazione giornaliera allo scopo di mantenere efficientemente i rapporti. Immissione delle informazioni finanziarie e dei pagamenti per garantire il pagamento accurato e puntuale dei dipendenti e dei venditori.

Istruzione:

Dopo aver conseguito un diploma in esperto delle aziende turistiche con il massimo dei voti quando la valutazione era ancora in sessantesimi (60/60) ho iniziato il mio primo periodo di esperienza lavorativa e solo dopo qualche anno ho deciso di frequentare l'Università. Quando ho ricominciato a studiare ero già sposata, avevo due bambine e il mio spirito di autonomia mi spingeva a migliorare e ad ampliare le mie conoscenze. Il mio desiderio era quello di realizzare un'attività professionale autonoma. Dopo il conseguimento della laurea triennale con voto 105/110, ho cominciato ad avviare il mio progetto, Sviluppo Italia ha creduto in me e ha finanziato la mia idea .

Certificazione:

Laurea triennale in Diritto Internazionale conseguita presso LUM Jean Monnet di Bari nel 2000 - voto finale 105/110

Iscrizione all'albo dei Consulenti del lavoro di Napoli

Master in diritto del lavoro

European Computer Driving Licence (ECDL Patente Europea)

Patente di guida su strada categoria B

Lingue:

Buona conoscenza sia scritta che parlata della lingua francese e della lingua Inglese

Capacità tecniche:

Conoscenza e uso di Windows, degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office in modo particolare Excel e Access, gestione posta elettronica e pec, navigazione in internet

Informazioni Aggiuntive:

Grazie alle mie capacità relazionali, all'impegno e alla dedizione che metto in tutte le cose che faccio sono riuscita a realizzare il mio obiettivo principale: avviare un'attività professionale in proprio. Nonostante gli impegni familiari che spesso per una donna rappresentano dei limiti nella realizzazione della propria carriera, sono riuscita sempre a ben conciliare le due cose ed oggi ho uno studio di consulenza fiscale e del lavoro con un pacchetto clienti abbastanza consistente e due collaboratrici. Quindi, la mia attività, altamente concorrenziale, oggi rappresenta una realtà professionale che è scaturita dalla mia determinazione e dalle competenze in continua evoluzione e rappresenta un punto di riferimento per tante entità commerciali locali e limitrofe.

Attività politica

Sono stata candidata per la prima volta nell'anno 2014 e ho ricoperto il ruolo di Consigliere Comunale e di Vicepresidente della Commissione politiche sociali e Vicepresidente della commissione Bilancio. Sono stata nominata Assessore in data 26/08/2016 con delega al Bilancio, politiche economiche e finanziarie, tributi e politiche delle entrate, attività produttive e SUAP, cultura, politiche sanitarie, servizi sociali.

Nel 2019 sono risultata la prima non eletta della lista D'Aniello Sindaco e a febbraio 2024 sono rientrata nel Consiglio Comunale. Nel 2024 sono stata eletta consigliere comunale nella lista Ilaria Valore Abatese giusta proclamazione del 15/07/2024 e Presidente delle Commissioni Politiche Economiche e finanziarie.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 30/06/2013 n. 196 "Codice in materia dei dati personali".

S.Antonio Abate 11/09/2024

IN FEDE

Dott.sa Anna D'antuono