

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MERCURIO TERESA**

Indirizzo

Telefono [REDACTED]

PEC [REDACTED]e.it

E-mail [REDACTED]e.it

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

2004-2009 **AVVOCATO**
Studio Legale Benvenuto
Via Villani 6 -S.A.Abate
Attività contenziosa e stragiudiziale.
Redazione atti.
Attività d'udienza.

2010-2024
attività di collaborazione con altri studi legali .
Diritto del lavoro e previdenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2016
 - Frequentazione seminari di studio presso la il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata sulla Gestione della crisi da sovraindebitamento".
- 2007
 - Superamento esame di concorso per l'abilitazione alla professione di avvocato, ed iscrizione presso albo avvocati del consiglio dell'Ordine di Torre Annunziata
- 2005
 - Partecipazione al seminario sulla litigiosità specialistica per Arbitrato modificata alla Legge 241/90.
- 2005
 - Iscrizione Registro Praticanti Abilitati presso l'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata
- 2003-2004
 - Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Federico II di Napoli .
Tesi in Diritto Romano dal titolo: "Societas, communio e consortium ercto non cito".
- 1994
 - Diploma di maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "Don Carlo La Mura" di Angri

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI
*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi ufficiali.*

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

INGLESE
ECCELLENTE
ECCELLENTE
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE LUNGO IL PERCORSO FORMATIVO E ANCHE
AL DI FUORI DEI LUOGHI DI ISTRUZIONE. COLLABORO CON ALTRI AVVOCATI IN ALTRI
STUDI LEGALI ALL'INTERNO DEI QUALI, LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO
FONDAMENTALI PER L'OTTIMA RIUSCITA DEL LAVORO PROPRIO ED ALTRUI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza di Microsoft Office e Open Office, Microsoft Internet
Explorer e della posta elettronica quali Microsoft Outlook

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto dichiara di non aver riportato condanne penali.

Si autorizza il trattamento dei dati personali forniti ai sensi dell'art. 10 legge
675/96

