

## Curriculum Vitae

### **A) Dati Anagrafici**

Cognome e Nome: Celotto Lucia  
Data e Luogo di Nascita:  
Domicilio:  
Telefono:  
E-mail:  
Pec:

### **B) Titoli di Studio**

- Diploma Scuola Superiore : Maturità classica conseguita con punti 60/60;
- Laurea: Giurisprudenza conseguita presso l'università di Napoli Federico II il 18/05/1983, con voto 104/110;
- Procuratore Legale dal 06/10/1987, con tirocinio di pratica Professionale svolto presso lo studio Celotto.

### **X) Titoli di Cultura, corsi di perfezionamento e aggiornamento**

- Ha frequentato corsi di approfondimento di materie giuridiche e amministrative negli anni 1983,1984 e 1985 presso il Dr. D'Urso, referendario della Corte dei Conti;
- Ha frequentato il corso di formazione di sessanta ore organizzato dalla Lega Servizi Consulenze s.r.l., con sede in Roma, promosso dalla Lega Autonomie Locali della Campania – Lega Servizi e Consulenza, per l'anno 1997;
- Ha frequentato il corso seminariale di formazione presso il consorzio Asmez – Anci Campania ad oggetto: riforma del Pubblico Impiego – Compiti-Responsabilità- Competenze;
- Ha frequentato il corso seminariale di formazione presso il Consorzio Asmez Anci Campania ad oggetto: nuove disposizioni su autonomia e ordinamento degli enti locali e modifica della legge 142/90;
- Ha frequentato il Master di 180 ore in pianificazione e sviluppo locale organizzato dalla provincia e R.S.O. negli anni 1999/2000 conseguendo il titolo di esperto in pianificazione territoriale;
- Ha frequentato il corso seminariale di formazione a Bologna ad oggetto: T.U.E.L. 08 agosto 2000 n. 267;
- Ha frequentato il primo corso di aggiornamento in attività gestionale per segretari comunali e provinciali organizzato dalla S.S.P.A.L.;
- Ha frequentato secondo corso di aggiornamento in attività gestionale per segretari comunali e provinciali organizzato dalla S.S.P.A.L.;

- Ha frequentato terzo corso di aggiornamento in attività gestionale per segretari comunali e provinciali organizzato dalla S.S.P.A.L.;
- Ha frequentato quarto corso di aggiornamento in attività gestionale per segretari comunali e provinciali organizzato dalla S.S.P.A.L.;
- Ha frequentato quinto corso di aggiornamento in attività gestionale per segretari comunali e provinciali organizzato dalla S.S.P.A.L.;
- Ha frequentato il Master triennale in Marketing Territoriale organizzato dalla S.S.P.A.L. conseguendo il titolo di esperto in Marketing Territoriale;
- Ha superato il corso concorso di specializzazione Se.F.A. anno 2006, conseguendo l'idoneità a " Segretario generale di fascia A";
- Ha frequentato il Corso di aggiornamento del personale (50 ore di formazione) sul D. lgs. 163 del 2006 organizzato dal Centro Studi e Ricerche Pubblicistiche di Cava dei Tirreni nell'anno 2007;
- Ha frequentato il corso di perfezionamento in Amministrazione locale presso l'Università degli studi di Salerno anno 2008;
- Ha partecipato ai corsi di formazione sul Decreto Legislativo 27/10/2009 n° 150 attuazione della Legge 4 marzo 2009, n° 150, organizzati dalla S.S.P.A.L.
- Ha partecipato al progetto "Valutazione della Performance" promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica in collaborazione con il Formez PA nell'ambito del PON "Governance 2007/2013", il quale si è concluso con il riconoscimento ufficiale per i risultati raggiunti dall' Amministrazione di Anghi per gli anni 2012 e 2013;
- Ha partecipato al corso organizzato dal Formez PA sul progetto performance PA, Pon governance e azioni di sistema, asse e capacità istituzionale obiettivo specifico 5 – I (30 ore di formazione) il quale si è concluso con il riconoscimento ufficiale per i risultati raggiunti dall'amministrazione di Nocera Superiore per gli anni 2014 – 2015;
- Ha organizzato e partecipato al corso di formazione sull'anticorruzione e trasparenza presso il comune di Anghi (40 ore di formazione) negli anni 2013/2014;
- Ha partecipato al corso di formazione sull'anticorruzione e trasparenza presso il Comune di Nocera Superiore (64 ore di formazione) negli anni 2014 – 2015;
- Ha partecipato al corso sul procedimento amministrativo, processo amministrativo ed amministrazione digitale organizzato dalla Gazzetta Amministrativa di 50 ore nell'anno 2016;
- Ha partecipato alla giornata formativa organizzata dall'ANCI sulle Centrali uniche di committenza e affidamento dei contratti pubblici, svolta ad Anghi il 4/11/2015 (ore 5 di formazione).Ha partecipato alle giornate formative organizzate dall' ANCI nell' anno 2017.HA partecipato al corso di formazione

- sull'anticorruzione e trasparenza presso il comune di Nocera Superiore (40 ore) nell' anno 2017;
- Ha partecipato al corso di formazione sulla gestione della privacy nella pubblica amministrazione (GDPR e D.lgs.101/2018) di 18 ore nell' anno 2018 presso il comune di Nocera Superiore;
- Ha partecipato al corso di formazione per Dirigenti di 16 ore sulla sicurezza dei luoghi di lavoro ai sensi dell'art.37 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, con esito positivo del test finale di verifica dell' apprendimento;
- Ha organizzato e partecipato al corso di formazione sull'anticorruzione e trasparenza presso il comune di Nocera Superiore (40 ore di formazione) nell' anno 2018 ,anno 2019(40 ore), anno 2020(20 ore),2021(30ore),2022(30 ore)2023(40 ore).

#### **D) Titoli di servizio (in servizio dal 01 febbraio 1989)**

- Immissione in ruolo quale vincitrice di concorso pubblico il 01/02/1989 presso Comune di Sant'Angelo le Fratte (Pz);
- Promozione a segretario comunale capo il 01/08/1993;
- Segretario Generale iscritto nella fascia B dal 01 luglio 1997;
- Servizio prestato presso i seguenti Comuni in qualità di titolare: Sant'Angelo le Fratte(Pz), Satriano di Lucania(Pz), Sant'Angelo a Fasanello (Sa), Auletta (Sa), San Pietro al Tanagro(Sa), Casalbuono (Sa), San Gregorio Magno (Sa), Roccapiemonte (Sa), Scala (Sa), San Felice a Cancellio (Ce), Sant'Antonio Abate (Na), Angri (SA), Nocera Superiore (SA);
- Scavalchi presso i Comuni di: Angri (Sa), Pagani (Sa), Nocera Superiore (Sa), Castel San Giorgio (Sa), Forino (Av), Montecorvino Pugliano (Sa), Lauro (Av), San Marzano(Sa).

#### **E) Incarichi Professionali**

- Svolgimento funzioni di cancelliere della conciliazione presso il comune di Casalbuono (Sa), dal 1993 al 1996;
- Componente del gruppo di lavoro misto di consulenza giuridico amministrativa sui problemi inerenti all'applicazione della legge n. 142/90- Decreto Prefetto provincia di Potenza del 10/01/1991;
- Insegnamento del diritto del lavoro e sindacale, nonché legislazione sanitaria e tecnica manageriale presso la scuola infermieri professionali (Usl 50) negli anni dal 1984 al 1989;
- Sub Commissario per il risanamento finanziario della Comunità Montana Frasso Telesino;

- Componente commissione arbitrato centro polisportivo S.Gregorio Magno;
- Componente commissione concorsi interni Comune Angri;
- Componente commissione gara d'appalto per acquisto spazzatrici Comune di Angri;
- Componente commissione concorsi interni comune di Nocera Superiore;
- Componente commissione concorso esterno Comune di Terzigno;
- Componente commissione tecnica per l'affidamento delle progettazioni preliminari del Polo Scolastico e del Centro Polifunzionale Comune di Scafati;
- Attività di docenza presso la S.S.P.A.L. Regione Campania anno 2003;
- Attività di docenza presso il comune di Napoli;
- Componente Nucleo di Valutazione comune di Striano dal 09/02/2012;
- Componente gara affidamento progettazione definitiva e realizzazione intervento di riqualificazione dell' area industriale ex Compes comune di Scafati;
- Partecipazione in qualità di relatrice al webinar: il miglioramento del ciclo della performance;organizzato dal dipartimento funzione pubblica;
- Componente della commissione giudicatrice per l' assunzione di N.4 istruttori amministrativi categoria "C" presso il comune di Cava Dei Tirreni nell' anno 2017;
- Componente esperto nella commissione giudicatrice per l' espletamento di N.5 procedure concorsuali indette dal Comune di Cava Dei Tirreni.

#### **F) Incarichi professionali speciali**

- Svolgimento di direzione e coordinamento del settore affari generali comune di Roccapiemonte;
- Svolgimento di funzioni di direzione e coordinamento dell'unità di crisi per l'emergenza rifiuti anno 2000;
- Svolgimento di funzioni di direzione e coordinamento dell'unità di crisi per lo straripamento della Solofrana nel settembre 1999;
- Svolgimento di responsabile delle politiche sociali ed assistenziali comune Scala;
- Svolgimento della funzione di responsabile e coordinatore della 1° edizione della manifestazione "Scala Incontra New York";
- Svolgimento di funzioni di direzione e coordinamento dell'unità di progetto per la procedura amministrativa del P.U.C. (ex P.R.G.) del comune di San Felice a Canello;
- Svolgimento di funzioni di funzioni di segretario generale e direttore generale dell'Unione dei Monti Lattari dal 01/10/2006 al 30/09/2007;
- Svolgimento di funzioni di direttore generale del comune di Sant'Antonio Abate dal 19/01/2009 al 19.07.2009;
- Svolgimento delle funzioni di Responsabile della U.O.C. Strutture in posizione di Staff del comune di Angri per mesi 3;

Responsabile del progetto "Performance Anno 2011-2012-2013" del Comune di Anгри promosso dal Ministero dell' Interno Dipartimento funzione pubblica con assegnazione di premialità .

- Responsabile del progetto sistema di misurazione della performance del comune di Nocera Superiore anno 2015 promosso dal Ministero dell' Interno Dipartimento funzione pubblica;
- Presidente Nucleo di Valutazione comune di Roccapiemonte (anni1999-2001),comune di San Felice a Canello(anni 2003/2005),comune di san Marzano (mesi3 anno 2010);
- Componente nucleo di valutazione del comune di Sant' Antonio Abate(anni-settembre 2005/2009);
- Presidente del Nucleo di Valutazione del comune di Nocera Superiore;
- Responsabile del Servizio Omogeneo Avvocatura del Comune di Nocera Superiore dal 3/10/2014 al 10/11/2015;
- Responsabile dell'anticorruzione del Comune di Anгри dal dicembre 2012 al 24/09/2014;
- Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza del Comune di Nocera Superiore dal 2014 a tutt'oggi.
- Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Pagani Decreto del Sindaco n 155 del30/10/2019.
- Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari comune di Nocera Superiore.
- Presidente del controllo di gestione del comune di Nocera Superiore dal 2016 a tutt' oggi.
- Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari comune di Striano Decreto n10 del 9 luglio 2021° a giugno 2024.
- Segretario generale dal 01.01.2022 al 19 luglio 2022 delle segreterie comunali di Nocera Superiore e Praiano.
- Responsabile del Servizio Omogeneo Avvocatura da ottobre 2020 ad agosto 2024.

### **G) Note di Qualifica**

Dall'inizio della carriera la scrivente ha riportato ogni anno la qualifica di Ottimo.

Destinatario di encomio solenne, per aver approvato gli atti del dissesto con competenza , dirigenza e capacità, con conseguente riconoscimento degli organi superiori, da parte del consiglio comunale di Sant'Angelo Le Fratte (Delibera n.9 del 9 giugno 1993).

Destinataria di encomio solenne per l'eccellente servizio dell'attività prestata in favore del Comune di Sant'Antonio Abate e dell'intera collettività da parte del Commissario Straordinario (Deliberazione del Commissario Straordinario n. 165 del 21/06/2009).

Nocera Inferiore, lì 17.09.2024

**Dott.ssa Lucia Celotto**