



Informazioni personali

Nome	Inserra Maria Ausilia
Indirizzo	Via Scafati 10, 84010 Scafati (SA)
Telefono	081 2511111
E-mail/Pec	inserra.maria@comune.scafati.sa.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	01/01/1978

Esperienza lavorativa

Da settembre 2023 ad oggi

Titolare della segreteria del Comune di Scafati (SA), di classe I  
Segretario generale, con funzioni di assistenza e consulenza agli organi politici ed agli uffici, verbalizzazione delle sedute di Giunta e Consiglio Comunale, oltre che funzioni roganti per tutti gli atti in cui è parte l'ente. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza" ai sensi dell'art.1 comma 7 legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Da maggio 2022 a luglio 2023

Titolare della segreteria del Comune di Boscoreale (NA), di classe II  
Segretario generale, con funzioni di assistenza e consulenza agli organi politici ed agli uffici, verbalizzazione delle sedute di Giunta e Consiglio Comunale, oltre che funzioni roganti per tutti gli atti in cui è parte l'ente. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza" ai sensi dell'art.1 comma 7 legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". Presidente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari; Presidente delle commissioni di concorso afferenti la copertura di posti direttivi.

Da febbraio 2022 a maggio 2022

Reggente della segreteria del Comune di Anagni (SA), di classe II  
Segretario generale, con funzioni di assistenza e consulenza agli organi politici ed agli uffici, verbalizzazione delle sedute di Giunta e Consiglio Comunale, oltre che funzioni roganti per tutti gli atti in cui è parte l'ente. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza" ai sensi dell'art.1 comma 7 legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". Presidente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari; Presidente delle commissioni di concorso afferenti la copertura di posti direttivi.

Da febbraio 2018 al 30.01.2022

Titolare della segreteria del Comune di Gragnano (NA), di classe II  
Segretario generale, con funzioni di assistenza e consulenza agli organi politici ed agli uffici, verbalizzazione delle sedute di Giunta e Consiglio Comunale, oltre che funzioni roganti per tutti gli atti in cui è parte l'ente. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza" ai sensi dell'art.1 comma 7 legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". Presidente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari; Presidente delle commissioni di concorso afferenti la copertura di posti direttivi.

Da ottobre 2014 a febbraio 2018

Titolare della segreteria del Comune di San Paolo Bel Sito (NA), di classe III  
Segretario comunale, con funzioni di assistenza e consulenza agli organi politici ed agli uffici, verbalizzazione delle sedute di Giunta e Consiglio Comunale, oltre che funzioni roganti per tutti gli atti in cui è parte l'ente. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica. Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art.1 comma 7 legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art.43 del D.lgs 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".  
Responsabile del Settore I Amministrativo, ricomprendente servizi sociali, contenzioso, affari generali.

Da settembre 2014 ad ottobre 2014

Titolare della segreteria del Comune di Paternopoli (AV), di classe IV  
Segretario comunale, con funzioni di assistenza e consulenza agli organi politici ed agli uffici, sovrintendenza degli uffici, verbalizzazione delle sedute di Giunta e Consiglio Comunale, oltre che funzioni roganti per tutti gli atti in cui è parte l'ente. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica. Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art.1 comma 7 legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art.43 del D.lgs 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Da giugno 2013 ad agosto 2014

Titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Civita d'Antino (AQ) e Morino (AQ), sede convenzionata di classe IV.  
Segretario comunale, con funzioni di assistenza e consulenza agli organi politici ed agli uffici, sovrintendenza degli uffici, verbalizzazione delle sedute di Giunta e Consiglio Comunale, oltre che funzioni roganti per tutti gli atti in cui è parte l'ente. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica. Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art.1 comma 7 legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art.43 del D.lgs 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Da marzo 2013 a maggio 2013

Titolare della segreteria del Comune di Casacanditella (Ch), di classe IV  
Segretario comunale, con funzioni di assistenza e consulenza agli organi politici ed agli uffici, sovrintendenza degli uffici, verbalizzazione delle sedute di Giunta e Consiglio Comunale, oltre che funzioni roganti per tutti gli atti in cui è parte l'ente. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica. Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art.1 comma 7 legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art.43 del D.lgs 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Responsabile del Servizio Personale-Gestione delle risorse umane.

Da marzo 2013 a maggio 2013

Titolare della Segreteria dell'Unione di Comuni delle Colline Teatine (costituita dai Comuni di Casacanditella, Casalincontrada, Ripa Teatina, San Martino sulla

Marrucina, Tollo, Vacri, Villamagna).

Segretario comunale, con funzioni di assistenza e consulenza agli organi politici ed agli uffici, sovrintendenza degli uffici, verbalizzazione delle sedute dell'Ufficio di Presidenza e del Consiglio dell'Unione, oltre che funzioni roganti per tutti gli atti in cui è parte l'ente, presidente della delegazione trattante di parte pubblica, responsabile del Settore amministrativo e tecnico.

Da febbraio 2012 a febbraio 2013

Titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Ari (Ch) e Casacanditella (Ch), sede convenzionata di classe IV.

Segretario comunale, con funzioni di assistenza e consulenza agli organi politici ed agli uffici, sovrintendenza degli uffici, verbalizzazione delle sedute di Giunta e Consiglio Comunale, oltre che funzioni roganti per tutti gli atti in cui è parte l'ente. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.

Responsabile del Servizio Personale- Gestione delle risorse umane presso il Comune di Casacanditella.

Da settembre 2011 a febbraio 2012

Titolare della segreteria del Comune di Ari (CH), classe IV.

Segretario comunale, con funzioni di assistenza e consulenza agli organi politici ed agli uffici, sovrintendenza degli uffici, verbalizzazione delle sedute di Giunta e Consiglio Comunale, oltre che funzioni roganti per tutti gli atti in cui è parte l'ente. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.

Da luglio 2010 a ottobre 2010

Tirocinio formativo presso la Segreteria Generale del Comune di Pimonte (NA).

Dal 2005 al 2011

Avvocato, iscritto presso l'ordine degli avvocati e procuratori legali della provincia di Napoli (Foro di Torre Annunziata).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 2021- Ottobre 2021

Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale nei Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, capoluoghi di Provincia, e Province denominato "S.e.F.A 2020". Superamento esame finale per l'iscrizione nella Fascia professionale A.

Novembre 2013-Febbraio 2014

Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale nei Comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti non capoluogo di Provincia, ex art. 14, comma 1, D.P.R. n. 465/1997, denominato "Spe.S 2013". Superamento esame finale e iscrizione nella Fascia professionale B.

Novembre 2010 – Giugno 2011

Corso di perfezionamento post laurea "Il governo del territorio" presso il Dipartimento di Diritto Pubblico Generale e Teoria delle Istituzioni dell'Università di Fisciano (SA).

Luglio 2011

Abilitazione all'esercizio dell'attività di segretario comunale conseguita nel 2011 all'esito del Corso/Concorso - COA III. Iscrizione presso la sezione regionale Abruzzo (decr. Unità di missione n.491 del 12/07/2011)

Marzo 2011

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita nell'anno 2011 rilasciata dalla Corte di Appello di Napoli.

Ottobre 2009 – Luglio 2010

Partecipazione al Corso/Concorso - COA III –presso la Scuola Superiore della

Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

- Aprile 2005 Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" in data 11 aprile 2005 con la votazione di 108/110.
- Luglio 1996 Diploma di Maturità Classica, conseguito presso il Liceo Classico Statale "Plinio Seniore" di Castellammare di Stabia con votazione di 60/60.

## PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CONVEGNI

- Febbraio 2026 Evento formativo "La programmazione del fabbisogno di personale, reclutamento e gestione delle risorse umane, le novità della legge di bilancio 2026" organizzato dal Ministero dell' Interno il 02.02.2026, presso la Sala Profili della Prefettura di Napoli, relatore Dott.ssa Sonia Lamberti;
- Maggio 2025 Evento formativo "Concessioni e partenariato pubblico privato con focus sulla concessione impianti sportivi" organizzato dal Comune di Scafati (SA) il 06.05.2025 , presso la Sala Consiliare, relatore Dott. Giampiero Fortunato;
- Marzo 2025 Evento formativo "Prevenzione dei fenomeni corruttivi tra trasparenza e sanzioni dell'inerzia" organizzato dal Comune di Scafati (SA) il 15.03.2025 , presso la Sala Consiliare, relatore Prof. Francesco Armenante;
- Maggio 2024 Evento formativo "Acquisti sul Mepa alla luce del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici: guida operativa su procedure negoziate e affidamenti diretti. La gestione full digital delle gare: gli errori da evitare. Trattativa diretta, Confronto preventivi, Rdo semplice ed Evoluta. Il nuovo sistema dei controlli e il Fascicolo virtuale dell'operatore economico. La stipula del contratto e le nuove regole sull'imposta di bollo" organizzato dal Comune di Scafati (SA) il , presso la Sala Consiliare, relatore Prof.Giancarlo Sorrentino;
- Marzo 2024 Evento formativo "Gestione delle risorse umane alla luce della manovra finanziaria 2024" organizzato dal Comune di Scafati (SA) il 12 marzo 2024, presso la Sala Consiliare, relatore Prof. Arturo Bianco;
- Febbraio 2024 Convegno "Giornata della Trasparenza 2024" organizzato dalla Città Metropolitana di Napoli il 02.02.2024, presso la Sala Consiliare Santa Maria la Nova;
- Giugno 2023 Evento Formativo *in materia di personale* organizzato dal Comune di Santa Maria La Carità il 09.giugno 2023, presso l'Aula Consiliare del Comune, relatore Prof. Arturo Bianco;
- Maggio 2023 Evento Formativo "Il nuovo Codice degli appalti" organizzato da CILS FP Salerno il 23 Maggio 2023, presso la Sala Polifunzionale del Comune di Nocera Inferiore (SA) relatore Avv. Francesco Armenante;
- Giugno 2022 Webinar di formazione "L'attuazione delle novità sulla gestione del personale.", organizzato da Publiformez Srl il 24 e 29Giugno 2022, relatore Dott.Arturo Bianco;
- Dicembre 2021 Incontri Anci Campania "I Comuni e le Città nel PNRR: le Risorse e le Sfide", organizzato da Anci Campania il 6 Dicembre 2021, interventi Dott.ssa Aline Pennisi, Dott.ssa Sonia Caffù, Dott. Giorgio Centurelli - MEF Ragioneria Generale dello Stato;
- Ottobre 2021 Webinar di formazione "Gli strumenti di acquisto e di negoziazione per le Pubbliche Amministrazioni, messi a disposizione dia Consip nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti della P.A.", organizzato da Anci Campania il 27 Ottobre 2021, relatore Dott. Ermanno Lombardo;
- Giugno 2021 Webinar di formazione "Servizio Luce, Facility management dei beni culturali e gestione integrata della Sicurezza sui luoghi di lavoro", organizzato da Anci Campania

il 16 Giugno 2021, relatore Dott. Paolo Bianchi;

Maggio 2021	Webinar di aggiornamento <i>"La struttura del Bilancio degli Enti Locali"</i> , organizzato dal Ministero dell'Interno il 20 Maggio 2021, relatore Dott. Andrea Ziruolo;
Febbraio 2021	Webinar di formazione <i>"Finanza Locale e Personale: tra politiche di emergenza e vincoli. Le principali novità di interesse dei Comuni introdotte dalla Legge di Bilancio 2021"</i> , organizzato da Ifel/Anci Campania il 22 Febbraio 2021, relatore Dott. Andrea Ferri;
Dicembre 2020	Webinar di formazione <i>"Fondi Europei 21-27 e le opportunità per i Comuni"</i> , organizzato da Ifel/Anci Campania il 18 Dicembre 2020, relatore Dott.ssa Maria Laura Esposito;
Novembre 2020	Webinar di formazione <i>"La contabilità e il bilancio degli enti locali"</i> , organizzato da Ifel/Anci Campania il 30 Ottobre 2020, relatori Prof. Fabio Fiano e Dott. Oscar Bellomo;
Ottobre 2020	Webinar di formazione in materia di anticorruzione e Trasparenza <i>"L'azione amministrativa tra obbligo di provvedere e misure sanzionatorie dell'inerzia"</i> organizzato da Ifel/Anci Campania il 30 Ottobre 2020, relatore Avv. Francesco Armenante;
	Webinar di formazione in materia di anticorruzione e Trasparenza <i>"I controlli morali sugli operatori economici partecipanti alle procedure selettive pubbliche"</i> organizzato da Ifel/Anci Campania il 16 Ottobre 2020, relatore Avv. Francesco Armenante;
	Webinar di formazione in materia di anticorruzione e Trasparenza <i>"La generale permeabilità della contrattualistica pubblica a fenomeni di corruzione"</i> organizzato da Ifel/Anci Campania il 09 Ottobre 2020, relatore Avv. Francesco Armenante;
Dicembre 2019	Corso di formazione <i>"Le nuove procedure concorsuali"</i> organizzato da Publiformez Srl il 13 Dicembre 2019 presso il Grand Hotel Salerno, relatore Avv. Luca Tamassia - Attestato di partecipazione;
Novembre 2019	Corso di formazione <i>"Corso teorico/pratico sull'utilizzo del MEPA"</i> organizzato da Publiformez Srl il 07 Novembre 2019 presso il Grand Hotel Salerno, relatore Avv. Federico Leone-Attestato di partecipazione;
Dicembre 2018	Corso formativo sulla trasparenza e anticorruzione <i>"Disciplina anticorruzione e responsabilità erariale - L'esecuzione forzata (nella forma dell'espropriazione presso terzi) nei confronti degli Enti Locali; Il danno all'immagine della pubblica amministrazione - Il danno da disservizio. La gestione dei debiti fuori bilancio - Disseso - Procedura di riequilibrio finanziario;"</i> organizzato presso la Biblioteca Comunale del Comune di Gragnano in data 4 Dicembre 2018, relatori Dott. Davide Vitale, sostituto procuratore presso la Corte dei Conti; Dott.ssa Flaviana Margherita d'Amico, giudice o. p. Tribunale di Napoli -Sezione esecuzione;
Novembre 2018	Corso formativo sulla trasparenza e anticorruzione <i>"L'impatto della disciplina anticorruzione sul procedimento amministrativo"</i> organizzato presso la Biblioteca Comunale del Comune di Gragnano in data 27 Novembre 2018, relatore Dott. Carlo Buonauro, magistrato Tar Campania Napoli;
Ottobre 2018	Corso di formazione <i>"L'applicazione del nuovo Contratto Nazionale e la Contrattazione Decentrata"</i> organizzato da Publiformez Srl il 2 ottobre 2018 presso il Grand Hotel Salerno, relatore Prof. Arturo Bianco -Attestato di partecipazione.
Giugno 2018	Corso di formazione <i>"Il nuovo CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali"</i> organizzato da Publiformez Srl il 22 giugno 2018 presso il Grand Hotel Salerno, relatori Dott. Pierluigi Mastrogiuseppe e Dott. Rosario Soloperto-Attestato di partecipazione.
Aprile 2018	Convegno sul tema <i>"Il Codice dei Contratti alla luce del Decreto Correttivo n. 56/2017 e delle Linee Guida Anac. Affidamenti sotto soglia"</i> organizzato dalla Provincia di Salerno in data 13 aprile 2018 presso Palazzo S. Agostino, relatore Avv. Francesco Armenante-Attestato di partecipazione.

Marzo 2018	Corso di formazione "Le novità della gestione del personale dopo la legge di bilancio 2018. Focus sul rinnovo del CCNL: Prime Indicazioni" organizzato da Publiformez Srl il 09 marzo 2018 presso il Grand Hotel Salerno, relatore Prof. Arturo Bianco -Attestato di partecipazione.
Novembre 2017	Seminario "La riforma degli appalti e delle concessioni" 23 novembre 2017 organizzato da Accademia per l'Autonomia in collaborazione con ANCI presso il Comune di Gragnano (NA), relatore Dott. Pasquale Andrea Chiodi -Attestato di partecipazione.
Ottobre 2017	Giornata di formazione sul tema "Tributi locali: accertamento e riscossione" 10 ottobre 2017 organizzato da IFEL-ANCI presso il Comune di Casamarciano (NA) -Attestato di partecipazione.
Luglio 2017	Giornata di studio sul tema "Il codice dei contratti: le nuove regole e la loro applicazione" 7 luglio 2017 organizzato da U.N.S.C.P. presso il Comune di Saviano (NA), relatore Avv. Francesco Armenante -Attestato di partecipazione.
Maggio 2017	Convegno "Adempiere o funzionare. Il bigottismo normativo blocca la crescita" 26 maggio 2017 organizzato da Asmel -Attestato di partecipazione.
Marzo 2017	Giornata di formazione "Legge di Bilancio 2017: Novità per i Comuni" 10. Marzo 2017 organizzato da IFEL-ANCI presso il Comune di Gragnano (NA), - Attestato di partecipazione.
Dicembre 2016	Seminario "Anticorruzione e Trasparenza" 2 Dicembre organizzato da Form consulting sas presso il Comune di Tufino (NA), relatore Dott. Flavio Genghi- Attestato di partecipazione.
Giugno 2016	Seminario "Trasparenza Amministrativa" 1 Giugno 2016 organizzato da Form consulting sas, relatore Dott. Santo Fabiano- Attestato di partecipazione.
Maggio 2016	Seminario "Il Sistema dei controlli e delle Responsabilità" 23 Maggio 2016 organizzato da Form consulting sas, relatore Dott. Marco Catalano- Attestato di partecipazione.
Maggio 2016	Seminario "Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" 17 Maggio 2016 organizzato da Form consulting sas, relatore Avv. Armenante Francesco- Attestato di partecipazione.
Maggio 2016	Seminario "Comuni Italiani una risorsa, non un problema" 2 Maggio ASMEL 2016- Attestato di partecipazione.
Febbraio 2016	Seminario "I Bilanci comunali alla luce della Legge di Stabilità 2016 e dell'armonizzazione contabile. Il nuovo pareggio di bilancio" 23 Febbraio 2016 organizzato da Form consulting sas, relatrice Dott.ssa Patrizia Ruffini - Attestato di partecipazione.
Ottobre 2015	Seminario "Le novità per il personale degli Enti Locali: D.L. 78/2015 in materia di assunzioni" 6 Ottobre 2015 organizzato da Form consulting sas, relatore Dott. Arturo Bianco- Attestato di partecipazione.
Ottobre 2015	Seminario "L'Anticorruzione e la Trasparenza negli appalti pubblici" 1 ottobre 2015 organizzato da Form consulting sas, relatore Dott. Buonauro Carlo- Attestato di partecipazione.
Settembre 2015	Seminario "Il Procedimento Amministrativo e L'Anticorruzione" 16 settembre 2015 organizzato da Form consulting sas, relatore Avv. Armenante Francesco - Attestato di partecipazione.
Novembre 2014	Seminario "Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio per gli enti locali e i loro organismi" 7 novembre 2014, organizzato dall'ASFEL presso l'Auditorium dell'Amministrazione Provinciale di Napoli - Attestato di partecipazione.
Ottobre 2014	Seminario "La fiscalità locale: l'imposizione e la riscossione" 21 ottobre 2014, organizzato dall'ASFEL presso la Sala dei Convegni del Castello della Leonessa, Montemiletto (AV)- Attestato di partecipazione.
Aprile 2014	Convegno "La costruzione del bilancio di previsione 2014 nel rispetto del patto di stabilità e degli altri vincoli normativi" 8 aprile 2014, organizzato dall'ASFEL presso l'Auditorium dell'Amministrazione Provinciale di Napoli - Attestato di partecipazione.

Ottobre 2012	Seminario sul tema <i>"Il codice dei contratti pubblici nelle novelle normative del 2012 ed alla luce dei recenti orientamenti giurisprudenziali"</i> , organizzato dalla S.S.P.A.L. – Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Calabria, Basilicata" 5 ottobre 2012 (Benevento– Polo Museale "Musa" – Contrada Piano Cappelle) - Attestato di partecipazione.
Maggio 2012	Seminario sul tema <i>"Le manovre di finanza pubblica del 2011/2012 e l'armonizzazione dei sistemi contabili della PA"</i> organizzato dalla S.S.P.A.L. – Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Calabria, Basilicata" 18 maggio 2012 (Auditorium dell'Amministrazione Provinciale di Napoli) - Attestato di partecipazione.
Marzo 2010	Seminario sul tema <i>"Il nuovo sistema premiante del personale dipendente: dal DL 112/2008 al DLGS N. 150/2009 ed i decreti attuativi della L.15/2009"</i> organizzato dalla S.S.P.A.L. – Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Calabria, Basilicata" 19 marzo 2010 (Auditorium dell'Amministrazione Provinciale di Napoli)-Attestato di partecipazione.
Marzo 2010	Seminario sul tema <i>"Stazione unica appaltante e novità legislative al codice dei contratti"</i> organizzato dalla S.S.P.A.L. – Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Calabria, Basilicata" 3 marzo 2010 (Sala delle Conferenze della Prefettura di Caserta) - Attestato di partecipazione.
Novembre – Dicembre 2009	Seminario sul tema <i>"La gestione delle risorse umane negli Enti Locali"</i> organizzato dalla S.S.P.A.L. – Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Calabria, Basilicata" novembre-dicembre 2009 (Auditorium dell'Amministrazione Provinciale di Napoli) - Attestato di partecipazione.
Ottobre 2009	Seminario sul tema <i>"Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo"</i> organizzato dalla S.S.P.A.L. – Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Calabria, Basilicata" 30 ottobre 2009 (Auditorium dell'Amministrazione Provinciale di Napoli) - Attestato di partecipazione.
Ottobre 2009	Seminario sul tema <i>"Federalismo Fiscale e Finanza locale"</i> organizzato dalla A.D.I. – Associazione Avvocati d'Impresa 30 ottobre 2009 (Camera di commercio di Salerno) - Attestato di partecipazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
Capacità di lettura	ECCELLENTE
Capacità di scrittura	ECCELLENTE
Capacità di espressione orale	BUONO
PATENTE O PATENTI	patente di guida categorie A e B

P.S.: Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come novellato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, dichiara di essere stato compiutamente informato delle finalità e modalità del trattamento dei dati consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati.